SMERNICA
o oznamovaní protikorupčnej činnosti

Verzia	01	Platná od	01.09.2026
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	BB-1
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Ivana Indrichovičová		Mgr. Beata Minďašová
Funkcia	Manažér kvality/sociálny pracovník/vedúci úseku hospodársko-obslužných činností		Riaditeľka
Dátum	01.09.2026	01.09.2026	01.09.2026
Podpis			

POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE
• Organizačná smernica musí byť prístupná pre všetkých zamestnancov ZSS Zelený dom Skalica, ktorí ju využívajú pri práci. Organizačná smernica je uložená u manažéra kvality. • Poverený zamestnanec preukázateľným spôsobom oboznámi zamestnancov ZSS Zelený dom Skalica s obsahom organizačnej smernice. • Každý zamestnanec je v prípade potreby oprávnený podať návrh na zmenu spracovateľovi. • Žiadna časť tohto dokumentu nesmie byť bez písomného povolenia riaditeľa za žiadnym účelom kopírovaná alebo rozširovaná akýmkoľvek spôsobom, elektronicky ani mechanicky. • Zoznam všetkých skratiek použitých v smernici je uvedený v **REG 02 Register pojmov, definícií, skratiek.**

Nadobudnutie účinnosti dňa:	01.09.2026

Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach ZSS Zelený dom Skalica sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti v znení Zákona NR SR č. 189/2023 Z. z.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovávanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.

2. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.
3. Táto smernica je záväzná pre ZSS Zelený dom Skalica ako zamestnávateľa, rovnako pre všetkých zamestnancov ZSS Zelený dom Skalica.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) oznamovateľom:

1. fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi
   - a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
   - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa skončil, a dozvedela sa informácie počas trvania tohto vzťahu,
   - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
   - alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.
2. fyzická osoba, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti
   - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámenia so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania
   - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámenia s výsledkom preverenia,

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzťahom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

b) **chráneným oznamovateľom** fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,

c) **oznámením** uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie, či dobré meno CSS Rohov alebo TTSK ako zriaďovateľa,

c) **kvalifikovaným oznámením** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchateľa,

d) **závažnou protispoločenskou činnosťou**

1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcej dva roky,
3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

e) **pracovnoprávnym vzťahom** pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

f) **iným obdobným vzťahom** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

g) **zamestnávateľom sa na účely tejto smernice rozumie ZSS Zelený dom Skalica**, ako OvZP

TTSK s počtom zamestnancov viac ako 50,

h) **zodpovednou osobou** manažérka kvality ZSS Zelený dom Skalica; v prípade jej neprítomnosti alebo konfliktu záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na ekonóma,

i) **dotknutou osobou** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

j) **preverením** preverenia oznámenia podľa zákona č. 54/2019 Z. z., postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona, postúpenie veci na vybavenie podľa osobitných predpisov [1],

k) **úradom** Úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej len „ÚOO“),

l) **orgánom príslušným na prijatie oznámenia** ÚOO, prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, príslušná inštitúcia, orgán, alebo agentúra Európskej Únie,

m) **konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,

---

[1] napr. zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

n) **odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.

Čl. 3

Zamestnávateľ – práva a povinnosti

1. ZSS Zelený dom Skalica môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom ÚOO na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.
2. ZSS Zelený dom Skalica určuje ako zodpovednú osobu manažérku kvality.
3. ZSS Zelený dom Skalica je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, neviedla ku konfliktom záujmov.

4. ZSS Zelený dom Skalica nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. ZSS Zelený dom Skalica poskytne zodpovednej osobe pri plnení je úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. ZSS Zelený dom Skalica prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
7. ZSS Zelený dom Skalica na základe žiadosti UOO preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutočnil v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia. Ak je to potrebné, prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi UOO a na vedomie zriaďovateľovi TTSK. V prípade nesplnenia týchto povinností UOO predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu a ak ho nemá, predloží UOO takúto informáciu na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

Čl. 4

Zodpovedná osoba – práva a povinnosti

1. V ZSS Zelený dom Skalica plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona a tejto smernice manažérka kvality , v čase jej neprítomnosti ekonóm.
2. Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:

- zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa,
- sprístupňuje informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na podanie oznámenia a o vnútornom systéme preverovania oznámení,
- sprístupňuje informácie o možnostiach ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu,

- prijíma a preveruje každé oznámenie,
- potvrdzuje prijatie každého oznámenia,
- oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijaté opatrenia,
- postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
- oboznámi oznamovateľa s výsledkom vybavenia,
- zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte,
- vedie evidenciu oznámení.

Čl. 5

Podávanie oznámení

1. ZSS Zelený dom Skalica je povinný zverejniť na svojom webovom sídle meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:

a) elektronickou poštou zaslanou na adresu ivana.indrichovicova@dsszelenydom.sk, ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,

b) poštou zaslanou na adresu: Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica

PhDr. Ivana Indrichovičová
Čulenova 3
909 01 Skalica

pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK MANAŽÉRKY KVALITY – NEOTVÁRAŤ“; takto doručené a označené podanie, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe.

c) ústnym podaním; oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu (Príloha č.3), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.

3. Oznámenie je možné podať aj prostredníctvom:
   a) polície,
   b) prokuratúry,
   c) UOO,
   d) správnych a kontrolných orgánov.

4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie: a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
   b) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
   c) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
   d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môže uviesť a identifikovať,
   e) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
   f) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým.

6. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a doplniť informácie podľa Čl. 5 bod 5 tejto smernice.
7. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo riaditeľke, ktorá preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
8. Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

Čl. 6

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie. Ak je podané riaditeľke, alebo iným vedúcim zamestnancom ZSS Zelený dom Skalica, tí ho bezodkladne doručia zodpovednej osobe podľa čl. 5 ods. 2 tejto smernice. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak je oznámenie podané anonymne, zodpovedná osoba oznámi prijatie oznámenia na kontaktnú adresu uvedenú v anonymnom oznámení.
3. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.
4. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:

a) poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,

b) dátum doručenia oznámenia,

c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,

d) predmet oznámenia,

e) výsledok preverenia oznámenia,

f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

5. Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe a riaditeľke ZSS Zelený dom Skalica. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
6. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v uzamknutej skrini v archíve riaditeľky ZSS Zelený dom Skalica.

Čl. 7

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Podania, ktoré nie sú oznámeniami podľa zákona a podľa tejto smernice, vráti zodpovedná osoba oznamovateľovi spolu s odporúčaním ďalšieho postupu, resp. ich môže postúpiť na vybavenie podľa osobitných predpisov[2].

[2] napr. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť výsledok preverenia oznamovateľovi do 90 dní odo dňa jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
4. Zodpovedná osoba môže požiadať Odbor právny a sťažností Úradu TTSK o odborné posúdenie, či príslušné oznámenie spĺňa resp. nespĺňa znaky protispoločenskej resp. závažnej protispoločenskej činnosti v zmysle čl. 2 písm. c) a g) tejto smernice. Odbor právny a sťažností Úradu TTSK je povinný žiadosť v lehote do 8 pracovných dní posúdiť oznámenie a zaslať zodpovednej osobe písomné stanovisko k obsahu oznámenia.
5. Ak oznámenie spĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba postúpi vec na vybavenie podľa Trestného zákona.
6. V prípade potreby zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie oznámenia a určí primeranú lehotu na tento úkon. V prípade, že oznamovateľ doplní tieto informácie po uplynutí lehoty na preverenie oznámenia podľa č.7 bod 3 tejto smernice, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
7. Ak je to nevyhnutné, môže si zodpovedná osoba prizvať k preverovaniu ďalších zamestnancov ZSS Zelený dom Skalica, zamestnancov Úradu TTSK, resp. externého poradcu. Zamestnanci, prizvaní zamestnanci a externý poradca sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
8. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
   a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
   b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
   c) ktorá môže byť predpojatá vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo predmetu oznámenia.
9. Ak oznámenie smeruje priamo proti zodpovednej osobe, riaditeľke ZSS Zelený dom Skalica, o príslušnosti na jeho preverenie rozhodne TTSK – útvar hlavného kontrolóra.

10. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je oprávnená:

    a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných ZSS Zelený dom Skalica,

    b) vyžadovať v určenej lehote predloženie alebo zapožičanie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a závažnej protispoločenskej činnosti,

    c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,

    d) vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

11. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná vyhotoviť písomné potvrdenie o zapožičaní originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov dotknutej osoby.

12. Z preverenia oznámenia sa vyhotoví zápisnica (Príloha č. 2). Zodpovedná osoba informuje riaditeľku o výsledku preverenia oznámenia zaslaním tejto zápisnice.

13. Ak sa oznámenie preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, určenie nositeľa zodpovednosti za plnenie opatrení, lehotu na splnenie opatrení a lehotu na podanie informácie o splnení prijatých opatrení.

14. Dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby, sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri navrhovaní opatrení.

15. Ak sa dotknutá osoba odmietne oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.

16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia a opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.

17. Zodpovedná osoba je oprávnená kontrolovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.

18. Ak je výsledkom preverenia postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.

19. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi.

20. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, a ktoré môže poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 8
Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

2. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia

zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávania, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 5, 6 a 7 tejto smernice.
7. Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu orgánu zamestnávateľa a oznamovateľovi.
8. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

Čl. 9 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Čl. 10 Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu[4].
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 6 ods. 4 tejto smernice.
3. Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia.; tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku ZSS Zelený dom Skalica.
4. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.09.2026.

4 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1

Číslo poverenia:
Číslo oznámenia:

Poverenie

na preverenie oznámenia

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia čl. 7 ods. 7 *SM 01 2023 Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach ZSS Zelený dom Skalica* k podávaniu, preverovaniu a evidovaniu oznámení podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v podmienkach ZSS Zelený dom Skalica poverujem zamestnancov

.....
meno, priezvisko

.....
meno, priezvisko

vykonaním preverenia oznámenia č. XX/20XX (uviesť číslo oznámenia, predmet oznámenia, preverovaný subjekt, termín a miesto preverenia,...)

V Skalici dňa .....

.....
Zodpovedná osoba

Príloha č. 2

Číslo poverenia:

Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet oznámenia:

Preverovaný subjekt:
(uvedú sa identifikačné údaje preverovaného subjektu, najmä meno, priezvisko, názov, pracovná pozícia, zamestnávateľ, preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preveril:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením oznámenia)

Prizvané osoby:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)

Čas a miesto preverenia:

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:
(stručne sa uvedie najmä objektívne zistený skutkový stav prípadne zistené nedostatky a pochybenia s odvolaním sa na právne predpisy resp. interné akty riadenia, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia dotknutých a prizvaných osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov)

Námietky preverovaných subjektov:
(uvedú sa námietky preverovaných subjektov k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

Odporúčania:

(uvedú sa odporúčania/ opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov)

Výsledky preverenia oznámenia:
(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

Postúpenie OČTK / Správny orgán: ÁNO/NIE

Zoznam podkladov, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpisy osôb (aj prizvaných), ktoré vykonali preverenie oznámenia: (titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba, ktorá svojím podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice č.3: (titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:
- výtlačok č. 1 riaditeľku ZSS Zelený dom Skalica
- výtlačok č. 2 zriaďovateľa TTSK
- výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu

V ..... dňa .....

Príloha č. 3

Zápisnica o prijatí oznámenia

Dátum a čas prijatia oznámenia:

Spôsob podania oznámenia:

Meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa:

Kontakt:

Predmet oznámenia:
(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Počet príloh:

Podpisy osôb, ktorí zápisnicu vyhotovili:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:
(v prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje

Poznámka: