



Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Dotace jsou peněžní prostředky poskytované z rozpočtu obce Sosnová.
- 1.2 Dotace se poskytují jednotlivým subjektům na základě předložené žádosti ke krytí výdajů stanovených ve výzvě k dotačnímu programu.
- 1.3 Dotace se poskytují na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 1.4 Dotace obec poskytuje na podporu veřejně prospěšných projektů, zejména v oblasti rozvoje kultury, vzdělávání, sportu, volnočasových aktivit mládeže a rozvoje spolkového života v obci.
- 1.5 Obecní úřad Sosnová na základě usnesení zastupitelstva obce a schváleného rozpočtu, celkového objemu peněžních prostředků určeného v daném kalendářním roce k rozdělení na tyto účely, vyhlašuje začátkem roku v souladu s těmito zásadami výzvu dotačního programu.
- 1.6 U některých projektů může být vymezena minimální spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

Článek 2

Žadatelé o dotaci

- 2.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, příp. sdružení osob, která působí na území obce Sosnová nebo realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty ve prospěch obce Sosnová (dále jen „žadatel“).

Článek 3

Podporované činnosti

- 3.1 a) oblast kultury a vzdělávání.
b) oblast sportu.

Článek 4

Podmínky pro poskytování dotací

- 4.1 Poskytování dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 1.
- 4.2 Dotace je poskytována na aktuální kalendářní rok.
- 4.3 Na poskytnutí dotace nemá nárok žadatel, který je dlužníkem: a) obce Sosnová, b) příspěvkové organizace, jejímž je obec Sosnová zřizovatelem.

Článek 5

Podání žádosti o poskytnutí dotace

- 5.1 Žadatel podá písemnou žádost na aktuálním formuláři dle podmínek uvedených ve výzvě elektronicky prostřednictvím datové schránky s platným elektronickým podpisem osoby, která je oprávněná podat žádost o dotaci, nebo v listinné podobě na podatelnu OÚ Sosnová.
- 5.2 Každý žadatel může na aktuální kalendářní rok podat pouze jednu žádost na svou celoroční činnost. Každý žadatel může na kalendářní rok podat maximálně tři žádosti (např.: jednu žádost na celoroční činnost a dvě žádosti na jednorázovou akci, nebo tři žádosti na jednorázovou akci).



5.3 Žádost obsahuje:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- g) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc

5.4 Žadatel k žádosti doloží následující přílohy a jejich seznam:

- a) Doklady, které osvědčují právní subjektivitu příjemce dotace a oprávnění jednat jménem příjemce dotace, popř. za něj.
- b) Kopii platného dokladu o zřízení bankovního účtu, kam mu mají být zaslány poskytnuté peněžní prostředky.
- c) Případně další přílohy specifikované v příslušném formuláři žádosti o dotaci.
- d) V případě podávání více žádostí jedním žadatelem, stačí povinné přílohy předložit pouze v jednom vyhotovení.
- e) Kopii stanov organizace, případně živnostenského listu, doklad o volbě (jmenování) statutárního zástupce, doklad o registraci a přidělení IČ. Žadatel, který tyto požadované přílohy předložil v minulých letech, je předkládá pouze při změně.

Článek 6

Posouzení žádosti o dotaci

- 6.1 Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné žádosti podané na aktuálních formulářích pro příslušný kalendářní rok a obsahující všechny požadované údaje a přílohy doručené na Obecní úřad Sosnová.
- 6.2 V případě zjištěných nedostatků vyzve obecní úřad žadatele k jejich odstranění, příp. doplnění žádosti ve lhůtě 10 pracovních dnů. Nedoplní-li žadatel v této lhůtě všechny požadované náležitosti, bude žádost z dalšího projednávání vyloučena. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně.
- 6.3. Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží obecní úřad k projednání radě obce, případně zastupitelstvu obce.
- 6.4 Žadatelé budou vyrozuměni obecním úřadem o výsledku projednání žádosti nejpozději do 15 dnů od rozhodnutí usnesení rady obce či zastupitelstva obce. V případě, že žádosti není vyhověno, bude žadateli písemně sdělen důvod nevyhovění žádosti.

Článek 7

Poskytnutí a čerpání dotace

- 7.1 Dotace je poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy mezi příjemcem dotace a obcí Sosnová schválené Zastupitelstvem obce Sosnová, příp. Radou obce Sosnová.
- 7.2 Pokud příjemce dotace nepodepíše nebo odmítne podepsat veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do jednoho měsíce od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, obec Sosnová od uzavření smlouvy odstoupí.



- 7.3 Plné znění veřejnoprávních smluv nad 50 000 Kč je zveřejněno na úřední desce umožňující dálkový přístup a na webových stránkách obce do 30 dnů od uzavření smlouvy nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
- 7.4 Peněžní prostředky budou žadatelům převedeny na jejich běžný účet. V odůvodněných případech může být dotace vyplacena v hotovosti na pokladně OÚ Sosnová. Způsob čerpání dotace musí být uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7.5 Dotace musí být vyčerpána v kalendářním roce, v němž byla poskytnuta.

Článek 8

Použití dotace

- 8.1 Dotace nesmí být použita na nákup alkoholických nápojů, omamných látek a tabákových výrobků a na činnost podporující jakékoliv sociálně patologické chování.
- 8.2 Použití dotace je její příjemce povinen vyúčtovat a doložit účetními doklady nebo jejich kopiemi dle veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8.3 Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace ze svých zdrojů.
- 8.4 Při nedočerpání dotace se stejným dílem sníží i požadovaná spoluúčast příjemce dotace na realizaci projektu

Článek 9

Povinnosti příjemce dotace a kontrola využití dotace

- 9.1 Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu se Zásadami, obsahem projektu, Smlouvou, a strukturou předloženého rozpočtu. Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů.
- 9.2 Orgány obce Sosnová mají právo dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o finanční kontrole“), kontrolovat způsob využití poskytnutých dotačních prostředků.
- 9.3 Pro kontrolu čerpání dotace dle Zákona o finanční kontrole je příjemce dotace povinen doložit příslušné doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- 9.4 Příjemce dotace je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, realizaci projektu a/nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 9.5 Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.
- 9.6 Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace; dotace nebo jakákoliv její část může být použita pouze na akce a činnosti politicky neutrální.
- 9.7 Příjemce dotace je povinen oznámit obci všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem a s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků vyplývajících z uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- 9.8 Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o tom, že akce nebo projekty byly realizovány za finanční podpory obce Sosnová tím, že uveřejní na plakátech nebo



informačních vývěskách logo obce Sosnová a informaci o finanční spoluúčasti na realizované akci nebo projektu. K tomuto účelu lze použít znak obce, který je vyobrazen v příloze č. 2.

9.9 Obec Sosnová si vyhrazuje právo kontrolovat průběh realizace projektu.

Článek 10

Zhodnocení, vyúčtování dotace a sankce

- 10.1 Dotace je určena na uznatelné náklady projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, nejvýše však od 1. 1. do 31. 12. daného roku, není-li ve Smlouvě či jednotlivých dotačních programech stanoveno jinak. Úhrada uznatelných nákladů musí být provedena nejpozději k datu pro odevzdání vyúčtování.
- 10.2 Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy je žadatel povinen předložit na předepsaném formuláři vyúčtování dotace. Vyúčtování předkládá žadatel elektronicky prostřednictvím datové schránky s platným elektronickým podpisem osoby, která je oprávněná podat vyúčtování, nebo v listinné podobě prostřednictvím podatelny OÚ Sosnová. Za termín podání vyúčtování se v takovém případě považuje datum uvedené na podacím razítku pošty nebo podatelny obecního úřadu.
- 10.3 Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků celého realizovaného projektu odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný účetní deník pro přidělenou dotaci.
- 10.4 Příjemce dotace je povinen použití peněžních prostředků jasně prokázat písemnými podklady (faktury, výpisy z bankovních účtů, daňové doklady, stvrzenky či pokladní doklady)
- 10.5 Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Sosnová (číslo smlouvy) a výše použité dotace v Kč.
Nesplnění výše uvedených podmínek podmínky je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví v celkové výši neoznačených dokladů.
- 10.6 Nevyčerpané peněžní prostředky z poskytnuté dotace budou vráceny zpět na účet obce Sosnová, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení vyúčtování dotace.
- 10.7 Příjemce dotace je povinen vrátit dotaci příp. její část do rozpočtu obce, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto peněžní prostředky poskytnuty, a to nejpozději ve lhůtě 30 dnů od data doručení písemné výzvy od Obecního úřadu Sosnová.
- 10.8 Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování, nedodrží účel dotace, poruší smluvní ustanovení, povinnou spoluúčast uvedenou ve výzvě nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, bude obec vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků (příp. jejich část) včetně sankce podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“).
- 10.9 Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále, příp. změny v uzavřené veřejnoprávní smlouvě, může na základě písemné žádosti z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

Článek 11

Dotace poskytované na základě individuální žádosti



- 11.1 Pokud žadatel podá individuální žádost o účelovou dotaci mimo lhůtu pro podávání žádostí, je-li stanovena, nebo na účel, který není uveden v čl.3, použije formulář žádosti, který je zveřejněn na webových stránkách obce.
- 11.2 Žadatel se při podávání žádosti o dotaci řídí postupy uvedenými v tomto dokumentu.
- 11.3 Administraci individuální žádosti zajišťuje Obecní úřad Sosnová. O poskytnutí nebo zamítnutí žádosti o dotaci bude rozhodovat orgán obce (rada nebo zastupitelstvo obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to do 2 měsíců od doručení žádosti.
- 11.4 O výsledku projednání žádosti v příslušných orgánech obce je žadatel písemně informován. V případě, že není žádosti vyhověno, je žadateli sdělen důvod nevyhovění žádosti.
- 11.5 Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy. Smlouvu schvaluje orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace.
- 11.6 Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace v termínech a dle podmínek uvedených ve smlouvě a v souladu s těmito zásadami.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

Tyto Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu obce Sosnová byly schváleny v ZO dne xx. 2. 2026 usnesením č. a nabývají účinnosti dne 1. 3. 2026.

Ing. Květa Šťastná
starostka

Josef Gorčík
místostarosta

Obec Sosnová 	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH PROJEKTŮ Z ROZPOČTU OBCE SOSNOVÁ	Účinnost od 1. 3. 2026 Strana: 6/10
---	---	--

Příloha č. 1 – Veřejnoprávní smlouva

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE č. /

I. Smluvní strany

1. Obec Sosnová

sídlo: Sosnová 35

IČ: 00673374

bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 21422421/0100

zastoupené Ing. Květou Šťastnou, starostkou obce (*dále jen poskytovatel*)

a

2.

sídlo:

IČ:

bankovní spojení:

zastoupený (*dále jen příjemce*)

uzavírají dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto veřejnoprávní smlouvu:

II. Předmět smlouvy a účel dotace

Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených touto smlouvou účelovou neinvestiční **individuální dotaci** z rozpočtu obce Sosnová pro rok ve výši Kč, slovy **korun českých** (dále též jen „dotace“) za účelem

III. Splatnost peněžních prostředků

Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci dotaci schválenou orgánem obce (radou nebo zastupitelstvem) v termínu do 10 dnů od podpisu smlouvy na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy.

Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do

V termínu pro předložení vyúčtování dle čl. IV. vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).



IV.

Podmínky udělení peněžních prostředků

Příjemce se zavazuje splnit následující podmínky při použití peněžních prostředků:

- a) použít peněžní prostředky výhradně v souladu s touto smlouvou na konkrétní účel uvedený v čl. II této smlouvy a v souladu s podanou žádostí ze dne pod čj.,
- b) vhodným způsobem prezentovat poskytovatele ve veškerých reklamních materiálech a v médiích,
- c) umožnit poskytovateli kontrolu souladu mezi údaji uváděnými v žádosti a skutečným stavem,
- d) dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), umožnit poskytovateli průběžnou kontrolu čerpání dotace,
- e) vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli, pokud dojde ke zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti a skutečným stavem či ke zjištění, že peněžní prostředky nebo jejich část byly využity pro jiný než touto smlouvou stanovený účel ve výši až 100 % poskytnuté částky, a to na účet poskytovatele uvedený v čl. I smlouvy, ve stanoveném termínu,
- f) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace nejpozději do na předepsaném formuláři vč. příloh. Nejpozději do předloží příjemce poskytovateli doklady prokazující použití dotace k úhradě části způsobilých výdajů realizovaného účelu dotace,
- g) příjemce je povinen nejpozději do 10 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 10 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu,
- h) způsobilými výdaji, tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona o finanční kontrole jsou:
 - dle žádosti ze dne

V.

Sankce

V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Neoprávněné použití finančních prostředků ze strany příjemce (tj. každé porušení smlouvy – účel použití finančních prostředků, termín vyúčtování, porušení právních předpisů), nebo zadržení peněžních prostředků, při povinnosti vrátit tyto finanční prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,01 % za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše částky odvodu.

VI.

Závěrečná ustanovení



**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ
NA PODPORU VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH
PROJEKTŮ Z ROZPOČTU OBCE SOSNOVÁ**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě. Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy bylo schváleno Radou/Zastupitelstvem obce Sosnová dne pod usnesením č.

Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými zástupci smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

V Sosnové dne

V Sosnové dne

.....

.....

poskytovatel
obec Sosnová

příjemce



Příloha č. 2 – Znak obce Sosnová

