

Obec Sosnová 	Směrnice obecního úřadu č. 1/2024 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKECH MALÉHO ROZSAHU	Strana: 1/13 Účinnost od 1. 1. 2025
--	---	---

1. Základní ustanovení

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Účelem této směrnice je stanovit jednotný postup při zadávání VZMR. Směrnice je závazným předpisem pro obec Sosnová, Obecní úřad Sosnová a příspěvkové organizace zřizované obcí Sosnová.

- 1.1 VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**
v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo na **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**
nebo
v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.**

2. Zásady zadávání veřejných zakázek

- 2.1 Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
- dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
- členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
- dle odst. 4 – zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Obec Sosnová 	Směrnice obecního úřadu č. 1/2024 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKECH MALÉHO ROZSAHU	Strana: 2/13 Účinnost od 1. 1. 2025
--	---	---

3. Organizace VZMR a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

3.1 VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit pracovníka obecního úřadu,
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem), nebo prostřednictvím datové schránky.

4. Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH)

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky		Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0,- Kč	do 149 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	od 150 000,- Kč	do 699 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	od 700 000,- Kč	do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 700 000,- Kč	do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie - PŘÍMÝ NÁKUP (hodnota zakázek od 0,- Kč do 149 999,- Kč)

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- 5.2 Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
- 5.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie - PRŮZKUM TRHU (hodnota zakázek od 150 000,- Kč do 699 999,- Kč)

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v oslovení **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod.
- 6.2 Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
- 6.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

Obec Sosnová 	Směrnice obecního úřadu č. 1/2024 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKECH MALÉHO ROZSAHU	Strana: 3/13 Účinnost od 1. 1. 2025
--	---	---

7. Zadávání zakázek III. kategorie – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ (hodnota zakázek od 700 000,- do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby, od 700 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce)

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění,
 - místo a dobu plnění,
 - požadavky na prokázání kvalifikace,
 - hodnotící kritéria,
 - obchodní a platební podmínky,
 - termín odevzdání nabídek,
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.7 Pokud cena zakázky přesahuje **700 000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

Obec Sosnová 	Směrnice obecního úřadu č. 1/2024 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKECH MALÉHO ROZSAHU	Strana: 4/13 Účinnost od 1. 1. 2025
--	---	---

- 7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 6.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 7. této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 10.2 Tato Směrnice obecního úřadu č. 1/2024 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu byla schválena Radou obce Sosnová dne 25. 11. 2024 usnesením č. 42/3/2024/RO a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.
- 10.3 Tímto dnem se zároveň ruší Směrnice obecního úřadu č. 1/2023 o veřejných zakázkách malého rozsahu schválená Radou obce Sosnová dne 23. 1. 2023 usnesením č. 5/A/2023/RO.

Ing. Květa Šťastná, v.r.
starostka obce

Josef Gorčík, v.r.
místostarosta obce