

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Na základě příkazu ředitelky školy byla provedena periodická – inventarizace na Základní škole a Mateřské škole Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace

Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2025

Inventarizační komisi ve složení

Předseda komise: PaedDr. Jana Bělůnková

Členové: Mgr. Irena Konečná

Helena Vernerová

Za inventarizovaný majetek odpovídá vedoucí organizace: Mgr. Dagmar Lupačová, ředitelka školy

1. Průběh inventarizace :

Inventarizace započata dne: 13. 11. 2025

Inventarizace ukončena dne: 31. 12. 2025

2. Prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku:

A) všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal k inventarizaci

B) Všechny příjmy, výdaje – přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil.

Datum: 31. 12. 2025 jméno a příjmení: Pustějovská Jana podpis:.....

3. Způsob provedení inventarizace

Byla provedena fyzická – dokladová inventarizace.

4. Výsledek inventarizace

Stav ke dni 31. 12. 2021

Účetní stav běžný účet	Název účtu: ZŠ a MŠ Šenov u Nového Jičína	
Číslo účtu:		
1772578309/0800	Běžný účet	513 418,07 Kč
	Spořicí účet	4 000 000,- Kč
	Termínovaný spořicí účet	330 000,- Kč
107-1772578309/0800	Účet FKSP	54 154,64 Kč
Účetní stav pokladna		10 505,- Kč
Skutečný stav DHM a HIM na základě inventury	hmotný majetek nad 500,- Kč	14 215 600,85 Kč
	Účetní přírůstek*)	3 000 449,96 Kč
	Účetní úbytek *)	467 288,18 Kč
Skutečný stav NIMH na základě inventury	nehmotný majetek nad 500,- Kč	650 350,16 Kč
	Účetní přírůstek*)	15 076,60-Kč
	Účetní úbytek *)	0,- Kč
škoda (manko)		0,- Kč
Přebytek		0,-Kč

Příčina vzniku rozdílu: Rozdíl nebyl zjištěn.
Návrh na vypořádání rozdílu: Není.

Vyjádření inventarizační komise:
Při kontrole bylo zjištěno, že všechen majetek je správně označen.

5. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s platnými zákony a pokynem pro provedení inventarizace, jsme si vědomi možných následků za nesprávné a nedbalé provedení inventarizace

Datum: 11. 2. 2026 Za inventarizační komisi:

Předseda komise: PaedDr. Jana Bělůnková

Členové: Mgr. Irena Konečná

Helena Vernerová

Přílohy:

	DHM + HIM – počet stran	Nehmotný majetek – počet stran
Inventura - sumarizace	1	1
Přírůstky a úbytky	8	1
Sumarizace dle místností	2	1
Seznam inventárních prostředků	39	4

6. Seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace jsem byl seznámen dne: 11. 2. 2026

Připomínky:.....

.....

Podpis vedoucího pracovníka:

Podpis pracovníka zodpovědného za evidenci:.....

*) vyplňuje se v případech, pokud se liší datum provedení inventury od 31.12.

Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace

Příkaz k provedení inventarizace

vydává dne **12. 11. 2025** vedoucí účetní jednotky – ředitelka školy Mgr. Dagmar Lupačová

Důvod inventarizace:

řádna	k 31. 12. 2025
mimořádná	-----

Inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2025

1. **Jmenování členů ústřední inventarizační komise (UIK)** je v souladu s ustanovením zákona o účetnictví, účtovou osnovou a postupy účtování a v souladu s ustanovením vnitřní směrnice.

Provedeno dne 12. 11. 2025 ve složení: předseda: PaedDr. Jana Bělůnková

1. člen: Mgr. Irena Konečná
2. člen: Helena Vernerová

Tato ústřední inventarizační komise odpovídá za provedení inventarizace veškerého hmotného i nehmotného majetku organizace včetně průčtování inventarizačních rozdílů v souladu se zákonem o účetnictví a vnitřními směrnicemi.

***Pozn.:** Inventarizace majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů, a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

2. **Jmenování členů dílčí inventarizační komise (DIK):** členové UIK + správci jednotlivých kabinetů dle přidělení

Jmenované dílčí inventarizační komise odpovídají za provedení inventur podle přiděleného místa a charakteru majetku.

3. **Skutečné stavy majetku a závazků se při inventarizaci zjišťují:**

- fyzickou inventurou u hmotného, popř. nehmotného majetku
- dokladovou inventurou u závazků a pohledávek, popř. u ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru

- 3.1. Inventarizace dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku vedeného v účetnictví a v operativní evidenci
Skutečný stav bude zjištěn **dokladovou** inventurou.

- 3.2 Inventarizace dlouhodobého hmotného majetku vedeného v účetnictví a v operativní evidenci
Skutečný stav bude zjištěn **fyzickou** inventurou.

- 3.3 Inventarizace drobného hmotného majetku vedeného v operativní evidenci
Skutečný stav bude zjištěn **fyzickou** inventurou.

- 3.4 Inventarizace pokladní hotovosti a cenin
Skutečný stav bude zjištěn **fyzickou** inventurou.

3.5 Inventarizace pohledávek a závazků z obchodního styku
Skutečný stav bude zjištěn **dokladovou** inventurou.

3.6 Inventarizace zůstatků přechodných účtů
Skutečný stav bude zjištěn **dokladovou** inventurou.

3.7 Inventarizace ostatních pohledávek a závazků na účtech 37x, 33x, 36x, 34x, 35x
Skutečný stav bude zjištěn **dokladovou** inventurou.

4. Instruktaž členů inventarizační komise a dílčích komisí

Provede předseda ústřední inventarizační komise dne **19. 11. 2025**

Dílčí inventarizační komise musí být prokazatelně seznámeny s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařízenou práci v souladu se zákoníkem práce.

4. Vyhotovení inventurních soupisů

Výpisy z datových souborů podle jednotlivých skupin majetku zajistí PaedDr. Jana Bělůnková
Předání předsedům dílčích komisí dne **19. 11. 2025**

5. Provedení fyzické a dokladové inventury

ke dni 31. 12. 2025

Odpovídají: předsedové DIK.

6. Zpracování inventurních soupisů

Porovnání skutečného stavu se stavem v účetnictví nebo v operativní evidenci.

Vyčíslení inventarizačních rozdílů.

Provedou členové DIK, odpovídá předseda DIK.

Termín předání ústřední inventarizační komisi: **10. 12. 2025 + doplnění k 31. 12. 2025 do 14. 1. 2026**

7. Projednání výsledků dílčích inventur

- zpracování srovnávací tabulky
 - návrh na řešení zjištěných inventarizačních rozdílů
 - návrh na vyřazení nepotřebného a neupotřebitelného majetku
 - ostatní návrhy opatření na odstranění zjištěných závad v evidenci a v péči o majetek
- Provedou členové UIK, **odpovídá předseda UIK, termín 17. 12. 2025**

8. Zpracování zápisu o inventarizaci majetku a závazků

Odpovídá předseda UIK, předání statutárnímu zástupci účetní jednotky

Dne **31. 1. 2026**

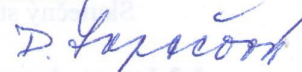
9. Vyhotovení interních účetních dokladů k proúčtování inventarizačních rozdílů

Provede pověřený člen UIK, odpovídá předseda UIK, termín **do 31. 1. 2026**

10. Předání dokumentace o provedené inventarizaci do archivu účetních písemností

Odpovídá předseda UIK, termín **11. 2. 2026**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ŠENOV U NOVÉHO JIČINA, příspěvková organizace
IČ: 75027003
742 42 Šenov u Nového Jičína, Školní 20


Mgr. Dagmar Lupačová
ředitelka školy