



SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE ROSTOKLATY

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Rostoklaty (dále též jen „**směrnice**“), je zpracovávána za účelem sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce, a to v souladu s ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice upravuje základní pojmy a základní procesy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a veřejných zakázek.

II. Vymezení základních pojmů

1. **Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), je zákon, který stanovuje postupy a procesy při zadávání veřejných zakázek.
2. **Drobný nákup** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřekračuje **150.000,- Kč bez DPH**. Tento finanční limit se vztahuje na přímý nákup v maloobchodních či velkoobchodních sítích nebo prostřednictvím e - shopu a na nákupy v oblasti služeb, dodávek nebo stavebních prací, tj. na poptávku v oblasti služeb, dodávek nebo stavebních prací.
3. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále jen „**VZMR**“) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na služby a dodávky částce **3.000.000,-Kč bez DPH** a na stavební práce částce **9.000.000,-Kč bez DPH**.
4. **Veřejnou zakázkou dle ZZVZ** (dále jen „**VZ**“) je každá zakázka, která není VZMR.
5. **Zadavatelem** je obec Rostoklaty (dále jen „**obec**“).
6. **Zástupcem zadavatele** se rozumí osoba oprávněná činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky v souladu s ust. § 43 ZZVZ. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách. K těmto úkonům je podle ust. § 43 odst. 2 ZZVZ oprávněn výlučně starosta obce.
7. **Dodavatelem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a zadavatel ji vyzve k podání nabídky.
8. **Účastníkem** se rozumí dodavatel, který projeví předběžný zájem, zahájí komunikaci se zadavatelem nebo podá žádost o účast nebo nabídku v zadávacím řízení, a to jak ve VZMR tak i ve VZ.



III. Plán veřejných zakázek

1. Zadavatel plánuje veřejné zakázky s dostatečným časovým předstihem. Plán veřejných zakázek obce by měl zahrnovat rozdělení veřejných zakázek na VZMR a zakázek zadávaných jako VZ.

2. U všech veřejných zakázek, tedy i u VZMR v níže uvedené tabulce, zadavatel dodržuje základní zásady, a to zásadu transparentnosti, zásadu přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům rovněž zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace. Tyto základní zásady se uplatní v případě zadávání všech VZMR, a to bez ohledu na výši jejich předpokládané hodnoty. Zadavatel je povinen při zadávání VZMR postupovat efektivně, účelně a hospodárně.

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH
	zakázka malého rozsahu
Na dodávky	rovná nebo nižší částce 3.000.000,-Kč bez DPH
Na služby	rovná nebo nižší částce 3.000.000,-Kč bez DPH
Na stavební práce	rovná nebo nižší částce 9.000.000,-Kč bez DPH

3. Drobný nákup

Zadavatel je oprávněn při zadání veřejné zakázky, která představuje **drobný nákup**, tj. do částky **150.000 Kč bez DPH**, poptávat zboží, služby nebo stavební práce napřímo, tj. zadavatel zboží, služby nebo stavební práce po provedení vlastního průzkumu trhu napřímo objedná, a to za cenu v místě a čase obvyklou na základě písemné objednávky. Drobný nákup schvaluje starosta a místostarosta obce. Zadavatel je i v případě drobných nákupů oprávněn postupovat přísnějším postupem, tj. vyhlašovat poptávkové nebo zadávací řízení.

4. Poptávkové řízení - VZMR od 151.000,-Kč do 500.000,-Kč bez DPH na dodávky a služby a VZMR od 151.000,-Kč do 600.000,-Kč na stavební práce.

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí od 151.000 do 500.000,-Kč bez DPH – služby, dodávky a 600.000,-Kč bez DPH na stavební práce se zadávají formou poptávkového řízení, tj. jednoduchým oslovením nejméně tří (3) dodavatelů, a to formou emailové komunikace. Nabídky účastníků zadávacího řízení s plněním do 500.000,-Kč u dodávek a služeb a 600.000,-Kč bez DPH u stavebních prací mohou být zaslány v závislosti na povaze plnění pouze prostřednictvím emailu. Tento postup nevylučuje nabídky podávat v obálkách.



O zahájení zadávacího řízení a výběru dodavatele a uzavření smlouvy/objednávky s vybraným dodavatelem rozhoduje v tomto případě zastupitelstvo obce Rostoklaty.

5. VZMR vyšší hodnoty, tj. od 500.001,-Kč bez DPH (služby, dodávky)/600.001,-Kč bez DPH (stavební práce) do 3.000.000,-Kč bez DPH (služby, dodávky)/9.000.000,- Kč bez DPH (stavební práce).

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší, tj. pohybuje se v rozmezí výše uvedeného, se zadávají formou vyhlášeného zadávacího řízení, v rámci kterého musí být zpracována písemná výzva k podání nabídek, která musí obsahovat náležitosti uvedené v této směrnici. Oslovení musí být nejméně tři (3) dodavatelé, nabídky mohou být podány v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. S vybraným dodavatelem musí být uzavírána smlouva.

Zajištění administrace VZMR vyšší hodnoty je zadavatel oprávněn zadat externímu administrátorovi analogicky dle § 43 ZZVZ, přičemž musí být zajištěno, že tento administrátor bude postupovat v případě VZMR vyšší hodnoty v souladu se směrnicí.

O zahájení zadávacího řízení a výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo obce Rostoklaty.

IV. Předpokládaná hodnota VZMR

Před vyhlášením VZMR, kterou má zadavatel v úmyslu realizovat dle této směrnice, je nutné na počátku stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, které mohou vyplývat ze smlouvy/objednávky na veřejnou zakázku, tzn. zadavatel povinně stanoví hodnotu všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má v úmyslu ve veřejné zakázce popsat; rovněž výši cen, odměn nebo jiných plateb, které má zadavatel v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky a případné změny závazků ze smlouvy, které si ve veřejné zakázce vyhradil na počátku zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví vždy v Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku, kdy se zadávací řízení zahajuje.

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky následujícími způsoby:

- (i) Na základě informací a údajů o obdobných zakázkách, tj. zadavatel vychází např. z obdobných zakázek, které v minulosti realizoval; nebo
- (ii) Nemá-li zadavatel údaje ad (i), vyjde při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky z informací získaných průzkumem trhu;
- (iii) Zadavatel je oprávněn pro stanovení předpokládané hodnoty vyjít rovněž z tržních konzultací s dodavateli, tj. např. oslovit předběžně dodavatele, aby mu tyto sdělili cenu plnění,



za kterou by bylo možné zakázku realizovat. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, zejména zásadu transparentnosti.

Zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty VZMR vždy dbá, aby nerozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené výše v této směrnici, tj. finanční limit do 3.000.000,-Kč bez DPH u dodávek či služeb a 9.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací.

V. Hodnotící komise

U VZMR vyšší hodnoty dle čl. III odst. 5 této směrnice stanoví zadavatel hodnotící komisi, která nabídky hodnotí dle hodnotícího kritéria a následně nabídky posuzuje.

Jmenování komise a stanovení jejího personálního obsazení musí být provedeno podle následujících pravidel:

- komise musí mít nejméně tři (3) členy, přičemž počet jmenovaných členů komise musí být vždy lichý,
- členové komise, kteří se zúčastní jednání komise, nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ, o čemž učiní písemné čestné prohlášení,
- Zadavatel je oprávněn pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.
- Zadavatel, členové komise i všechny přizvané osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti v komisi. Tato mlčenlivost se vztahuje na obsah jednotlivých nabídek dodavatelů, stejně jako na průběh zadávacího řízení a činnost těchto osob s ním související.

V případě poptávkového řízení dle čl. III odst. 4 této směrnice je oprávněn nabídky vyhodnotit a posoudit starosta, nebo starosta a místostarosta, případně je starosta oprávněn přizvat odborníky nebo zvolit hodnotící komisi o libovolném počtu členů.

VI. Výzva k podání nabídek – platí pro VZMR vyšší hodnoty

VZMR vyšší hodnoty (analogicky poptávkové řízení) dle čl. III této směrnice se zahajuje výzvou k podání nabídek.

- 1) Zadavatel osloví minimálně tři (3) dodavatele, a to buď formou emailové komunikace nebo prostřednictvím profilu zadavatele.

V případě oslovení dodavatelů prostřednictvím profilu zadavatele musí být výzva uveřejněna bez uvedení adresy na jakéhokoli dodavatele, který je vyzván v daném zadávacím řízení. Výzva musí být uveřejněna na profilu/odeslána na dodavatele (v případě emailové komunikace).



2) Náležitosti výzvy k podání nabídek:

- Identifikační údaje zadavatele, obce Rostoklaty, tj. název obce, IČO, sídlo, jméno a příjmení starosty, kontaktní údaje, na nichž mohou dodavatelé získat potřebné informace;
- Specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky – zadavatel musí uvést, že se jedná o zakázku malého rozsahu a zda jde o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce;
- Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřené v Kč bez DPH zadavatel není povinen ve výzvě zveřejnit;
- Prokázání způsobilosti dodavatele: zadavatel může v rámci prokázání způsobilosti požadovat prokázání základní způsobilosti ve smyslu ust. § 74, 75 zákona, prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona, prokázání ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 zákona, prokázání technické kvalifikace podle ust. § 79 zákona. Zadavatel stanoví způsobilost a kvalifikaci s ohledem na předmět veřejné zakázky;
- Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek – splatnost faktury apod.).
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka dodavatele musí být zpracována vždy v českém jazyku – zadavatel stanoví podmínky, jak by měla být zpracována nabídka dodavatelů, jaké náležitosti by měla obsahovat;
- Pravidla pro hodnocení nabídek – zadavatel stanoví ve výzvě k podání nabídek pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek, váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Předmětem hodnocení může být rovněž pouze cena; jakož i kvalifikace, technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, vždy však za podmínek, že podle těchto kvalitativních kritérií budou nabídky ověřitelné a porovnatelné;
- Termín a místo podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek u VZMR nesmí být kratší než **deset (10) kalendářních dní** ode dne zahájení zadávacího řízení, tj. ode dne odeslání výzvy k podání nabídek na jednotlivé dodavatele nebo ode dne uveřejnění zakázky na profilu zadavatele.

V případě poptávkového řízení zadavatel vytvoří pouze jednoduchou výzvu, která nemusí obsahovat veškeré náležitosti jako v případě výzvy pro VZMR vyšší hodnoty. U poptávkového řízení činí lhůta pro podání nabídek minimálně **sedm (7) kalendářních dní**



ode dne zahájení zadávacího řízení, tj. ode dne odeslání výzvy k podání nabídek na jednotlivé dodavatele.

VII. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. nejvhodnější je stejný termín a čas, jako je termín pro podání nabídek v zadávacím řízení. V rámci otevírání nabídek je kontrolováno, zda s nabídkami nebylo manipulováno. Pokud jsou tyto podávány v listinné podobě, hodnotící komise kontroluje, zda nabídky byly podány v uzavřené obálce a v termínu a čase stanoveném zadavatelem. V případě nesplnění této podmínky, hodnotící komise nabídku vyřadí. V případě, že nabídky byly doručeny emailem, otevírání obálek se neuskuteční. V případě elektronického otevírání nabídek přes profil zadavatele, postupuje zadavatel/hodnotící komise dle pravidel a metodiky profilu zadavatele.

VIII. Hodnocení nabídek v zadávacím řízení

Hodnotící komise u VZMR vyšší hodnoty porídí vždy (vyjma zadávacího řízení s jednou (1) nabídkou) písemnou zprávu o hodnocení nabídek ve smyslu ust. § 119 odst. 2 ZZVZ, ve které musí být uvedeno následující:

- (i) identifikace zadávacího řízení;
- (ii) seznam osob (členů hodnotící komise), kteří se na hodnocení podíleli; musí být uvedeni rovněž externí poradci a odborníci přizvaní na jednání hodnotící komise;
- (iii) seznam hodnocených nabídek;
- (iv) popis hodnocení, který musí obsahovat způsob hodnocení podle výzvy k podání nabídek (poptávky), popis hodnocení údajů z nabídek, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení a výsledek hodnocení nabídek.

Hodnotící komise na základě výsledku hodnocení nabídek vybere nabídku, která byla v zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a to podle výsledku hodnocení a v souladu s pravidly hodnocení nastavenými ve výzvě k podání nabídek (poptávce). Pokud se zadávacího řízení účastnil pouze jeden účastník zadávacího řízení, hodnocení se ve smyslu ust. § 122 odst. 2 ZZVZ neprovádí.

U vybraného dodavatele, tj. u dodavatele, jehož nabídka byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, je povinností hodnotící komise provést následující:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. hodnotící komise posoudí údaje, doklady, vzorky apod. předložené vybraným dodavatelem v jeho nabídce s údaji a podmínkami, které byly vyžadovány zadavatelem ve výzvě k podání nabídek;



- hodnotící komise je oprávněna u vybraného dodavatele ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků apod., může si vyžádat rovněž originály dokladů od vybraného dodavatele k jejich předložení zadavateli
- hodnotící komise je rovněž oprávněna v přiměřené lhůtě, tj. cca do 3 pracovních dnů (nutno posoudit vždy k předmětu veřejné zakázky), požadovat, aby účastníci zadávacího řízení objasnili či doplnili chybějící údaje, doklady, vzorky apod. Hodnotící komise může tuto žádost činit opakovaně.

Po realizaci výše uvedených kroků zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, tedy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a jehož nabídka splňuje veškeré náležitosti z hlediska podmínek účasti v zadávacím řízení.

V případě poptávkového řízení dle čl. III odst. 4 této směrnice zadavatel postupuje obdobně; tj. vybere nabídku ekonomicky nejvhodnější, není však povinen postupovat administrativně náročně, tj. zpracovávat písemnou zprávu o hodnocení apod.

IX. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky. Za smlouvu lze považovat rovněž písemnou objednávku vystavenou zadavatelem a akceptovatelnou vybraným dodavatelem. Objednávka/smlouva může být podepsána smluvními stranami elektronickým podpisem v souladu se zák. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě uzavírání smlouvy na VZMR platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že tento vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel použít opakovaně.

X. Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé;
- c) z jiného důvodu.

Zadavatel musí vždy zrušení zadávacího řízení bezodkladně (cca 3 kalendářní dny) písemně oznámit všem účastníkům zadávacího řízení. V případě VZMR vyšší hodnoty zadávaných přes profil zadavatele uveřejní zadavatel rozhodnutí o zrušení na profilu zadavatele.



XI. Povinnost uveřejňování údajů o veřejné zakázce

1. Zadavatel je povinen uveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků;
2. Tato povinnost ohledně uveřejnění se vztahuje na VZMR, jejichž cena (vysoutěžená cena, která vyplývá ze smlouvy/objednávky uzavřené s vybraným dodavatelem) přesahuje částku **1.000.000,-Kč bez DPH**. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem musí být uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do **30 kalendářních dnů** od uzavření smlouvy, a to včetně všech příloh ke smlouvě a pozdějších dodatků.
3. Zadavatel je povinen uveřejnit nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

XII. Výjimky

V krajně naléhavé okolnosti nebo jiné objektivně odůvodnitelné a výjimečné situaci, která vyžaduje okamžité řešení (tj. např. živelná pohroma, havárie, bezprostřední ohrožení zdraví lidí, akutní, výjimečný stav apod. – události vyšší moci nebo jiné akutní události vyvolané jinými okolnostmi) je zadavatel oprávněn odchýlit se od postupů uvedených v této směrnici, zejména není povinen dodržet lhůty stanovené touto směrnicí. Zadavatel je však i v případě těchto událostí povinen jednat s péčí řádného hospodáře. Existence uvedených naléhavých okolností musí být objektivně existujícím stavem.

XIII. Povinnost archivace zadávacího řízení zadavatelem

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci k VZMR po dobu 10 let od uzavření smlouvy/objednávky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Rostoklaty dne 26.5.2025 nabývá účinnosti dnem 27.5.2025.

Účinností této směrnice se ruší veškeré předchozí směrnice týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Rostoklaty.

V Rostoklatech dne 27.5.2025

Bc. Jiří Mokošín
starosta obce