



Jednací řád zastupitelstva obce Očelice

Zastupitelstvo obce Očelice se v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo dne 8. 5. 2019 na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách, uvedených v §84, §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, o dalších otázkách v samostatné působnosti, pokud nejsou tímto zákonem vyhrazeny starostovi obce a zastupitelstvo obce si je v souladu s ustanovením §84 odst. 4 tohoto zákona vyhradí.

III.

Svolání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání řídí starosta.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, hejtmán kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO. Informaci vyvěsí na úřední desce OÚ alespoň 7 dní před zasedáním ZO.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, stanoví přitom zejména: dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
2. Členové zastupitelstva obce, starosta obce a výbory předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce ústně nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá obecní úřad elektronicky nebo písemně tak, aby mohly být k dispozici všem členům zastupitelstva obce.



V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi (ústně, písemně) s uvedením důvodů.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit ještě před zahájením jednání zastupitelstvu obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě, že zastupitelstvo obce rozhodne o vyloučení, zdrží se vyloučený člen zastupitelstva obce projednávání věci a hlasování o ní.

VI.

Účast veřejnosti na jednání

1. Zasedání ZO jsou veřejná.
2. Právo účastnit se zasedání zastupitelstva obce má“
 - občan obce, který dosáhl věku 18 let
 - fyzická osoba, které bylo uděleno čestné občanství obce (dále jen „čestný občan obce“)
 - fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - fyzická osoba, která je cizím státním občanem, dosáhla věku 18 let, je hlášena v obci k trvalému pobytu (stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena).

Tyto osoby, s výjimkou čestného občana obce, mají právo na zasedání zastupitelstva obce:

- vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem
- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce
- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti na zastupitelstvu obce (je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí zastupitelstvo obce věc projednat nejpozději do 60 dnů).

Čestný občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska.

Požádá-li na zasedání ZO o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

VII.

Program jednání

1. Program jednání navrhuje starosta.



2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.

VIII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajcímu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání.
4. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (zastupitelé i veřejnost) písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Slovo musí být uděleno, požádá-li o to na zasedání zastupitelstva obce člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta okresního úřadu nebo jím určený zástupce, nebo zástupce orgánů kraje.
5. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo více bodům pořadu.
6. Do diskuse se mohou zúčastnění přihlásit jenom do konce rozpravy.
7. Předsedající určí pořadí, v němž budou osoby přihlášené do diskuse vyjadřovat svá stanoviska k projednávané věci.
8. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.“
 - v téže věci nemůže nikdo mluvit vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 10 minut
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.



IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva a veřejnosti.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, obecnímu úřadu a jiným členům zastupitelstva a výborům.

X.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. Hlasování se provádí veřejně, ve výjimečných případech tajně. Návrh na tajné hlasování může podat každý člen zastupitelstva. O návrhu na tajné hlasování rozhodne ZO. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ ZO, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.
7. V zápisu z jednání ZO je hlasování uváděno počtem přijatých hlasů, nepřijatých hlasů a počtem členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
8. Usnesení ZO je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce (v obcích, kde není rada obce zřízena i nařízení obce) podepisuje starosta spolu s místostarostou.
10. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí jeho vyvěšením na webu obce, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.



XI.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce, na výbory, na vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací zřízených obcí, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejpozději do 30 dnů. Pokud tazatel vysloví nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

XII.

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XIV.

Výbory

Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. Svá stanoviska a názory předkládají výbory zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce volí předsedu výboru a další jeho členy. Členem finančního a kontrolního výboru nesmí být starosta, místostarosta ani další osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.

XV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.



2. Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání a jeho průběh, průběh a výsledek hlasování a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů obce, návrhy a dotazy.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - podané dotazy a návrhy
 - průběh a výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání. Podepisují ho starosta nebo místostarosta a určené ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XVI.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce projednává opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo obce.

XVII.

Zrušovací ustanovení a účinnost

1. Tímto se ruší Jednací řád zastupitelstva obce Očelice ze dne 10. 12. 1994.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstva obce dne 8. 5. 2019.

.....
Radka Železová
starostka obce

.....
Bc. Marcela Baliharová
místostarostka obce

Vyvěšeno na úřední desce: 9. 5. 2019
Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup

Sejmuto z úřední desky: 9. 6. 2019