

**VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU
OBCE SKALKA U DOKS
č.1/2020**

Obec Skalka u Doks , (dále jen zadavatel), se sídlem Skalka u Doks 44, 472 01 Skalka u Doks, IČ 00673439, zastoupená starostkou obce Janou Procházkovou

vydává podle § 102 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů,

vnitřní směrnici města pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR).

Zákonem se zadávání VZMR podle této směrnice řídí pouze v případech, kdy se směrnice na použití ustanovení zákona výslovně odvolává. V ostatních případech se použije pouze podpůrně v obecné rovině.

Článek 1 Působnost:

Vnitřní směrnice obce pro zadávání VZMR se vztahuje na všechny VZMR realizované pro zadavatele jedním či více dodavateli, pokud je předmětem zakázky úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, které jsou financovány z prostředků zadavatele.

Pokud jsou VZMR spolufinancovány z jiných zdrojů, je zadavatel povinen dodržovat směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu určené poskytovatelem těchto jiných zdrojů, např. dotace.

V jednotlivých odůvodněných případech může zastupitelstvo obce rozhodnout o zadání VZMR odlišně od této směrnice.

Článek 2 Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu:

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž celková předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo nižší než:

- 6.000.000 Kč v případě stavebních prací
- 2.000.000 Kč v případě dodávek a služeb

Výše uvedené finanční limity podléhají aktuálně platnému znění zákona.

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel dle § 16 až 23 zákona.

Článek 3 Způsob zadání:

Při zadávání VZMR je zadavatel povinen postupovat dle této směrnice a zároveň dodržovat zásady § 6 zákona.

Veškerou dokumentaci veřejné zakázky zpracovává a korespondenci vyřizuje starosta, v jehož kompetenci je zajišťování úkolů, k jejichž splnění veřejná

zakázka směřuje, nebo může být administrace veřejné zakázky zadána externímu subjektu.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáním VZMR pro účely případné kontroly po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy na realizaci zakázky. V případě spolufinancování VZMR z jiných zdrojů je zadavatel povinen dodržet lhůtu stanovenou poskytovatelem těchto jiných zdrojů.

Článek 4 Členění VZMR do kategorií:

VZMR jsou pro účely této směrnice rozděleny podle předpokládané hodnoty bez DPH do těchto kategorií:

VZMR I. kategorie

- nejvýše 1 000 000 Kč u stavebních prací
- nejvýše 500 000 Kč u dodávek nebo služeb

VZMR II. kategorie

- nad 1 000 000 Kč a nejvýše 6 000 000 Kč u stavebních prací
- nad 500 000 Kč a nejvýše 2 000 000 Kč u dodávek nebo služeb

Článek 5 Závazná pravidla pro zadávání VZMR:

VZMR I. kategorie

- zadává se přímo zvolenému dodavateli, za cenu v místě obvyklou při dodržení maximální hospodárnosti a tam, kde je to možné se budou požadavky uplatňovat hromadně s prosazením poskytnutí množstevních slev od dodavatelů
- funkci zadavatele plní v tomto případě starosta, nebo jeho zástupce
- schválení zastupitelstvu obce podléhají VZMR I. kategorie v hodnotách bez DPH za více než 200 000 Kč u stavebních prací za více než 200 000 Kč u dodávek nebo služeb

VZMR II. kategorie

- zadává se na základě výzvy nejméně 3 uchazečům, u zakázek, kde je okruh potencionálních dodavatelů omezený pak nejméně 2 uchazečům, výzva může být zveřejněna na webu obce či na profilu zadavatele
- výzva musí obsahovat nebo musí být její součástí přílohy a to zejména:
 - identifikační údaje zadavatele
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, dobu a místo plnění
 - zadávací dokumentaci
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůta nejméně 10 kalendářních dnů)
 - možnost zrušení soutěže, a to i v jejím průběhu, možnost neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem

- právo zadavatele nehradit náklady vynaložené uchazeči na účast v soutěži
- zadávací dokumentace musí být součástí výzvy a musí obsahovat zejména:
 - bližší vymezení předmětu plnění včetně výkazu výměr v odpovídajícím rozsahu, pokud se jedná o VZMR na stavební práce
 - obchodní podmínky nebo návrh smlouvy, včetně platebních a sankčních podmínek
 - dle potřeby doplňující technické podmínky
 - požadavky na obsah nabídky
 - kritéria pro hodnocení nabídek
 - podmínky kvalifikace
- výzva se všemi náležitostmi a přílohami může mít jen elektronickou podobu, v tištěné formě se vyhotoví v případě potřeby zadavatele
- otevírání obálek s nabídkami je neveřejné
- otevírání obálek a hodnocení nabídek vyhodnocuje zastupitelstvo obce
- zadavatel uveřejní celé znění smlouvy na VZMR včetně všech dodatků, jejíž cena přesáhne částku 500 000,- Kč bez DPH, na profilu zadavatele do 15. dnů od jejího uzavření

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je vždy cena. Použití jiných kritérií musí být v jednotlivých případech schváleno zastupitelstvem obce.

Zakázky nižší kategorie-VZMR I. kategorie lze zadat i v režimu VZMR kategorie vyšší.

Článek 6 Závěrečná ustanovení:

Vnitřní směrnice obce č. 1/2020 byla schválena usnesením zastupitelstva obce Skalka u Doks č. U...*37/20*... ze dne*22.6.2020* a zároveň se tím ruší vnitřní směrnice obce č. 5/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Ve Skalce u Doks dne:*22.6.2020*.....

.....
 Šverma Karel
 místostarosta



.....
 Procházková Jana
 starostka