



Směrnice č 1/2025 Zásady a postupy při zadávání zakázek malého rozsahu

čl. 1 Úvodní ustanovení

Směrnice upravuje zásady a postupy obce Klínc při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli prací, dodávek a služeb.

1. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě předpokládané hodnoty VZMR. Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Klínc. VZMR se dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší u dodávek nebo služeb 3 000 000 Kč (bez DPH), případně 9 000 000 Kč (bez DPH) u stavebních prací. Pokud zakázka nedosáhne shora uvedeného limitu nebo je mu rovna, zadavatel nemusí postupovat podle pravidel zadávacích řízení upravených ZZVZ.
2. Zadavatel musí u zakázek malého rozsahu dodržet tyto zásady §6 ZZVZ :
 - a) zásadu transparentnosti – zadavatel musí předem jasně stanovit kritéria výběru, vést písemnou dokumentaci v souvislosti se zadávacím řízením,
 - b) zásadu rovného zacházení – zadavatel stanoví stejné podmínky všem potenciálním dodavatelům, tedy možnost přístupu k veřejné zakázce a možnost úspěchu ve výběrovém řízení je dána všem bez rozdílu,
 - c) zásadu zákazu diskriminace – zadavatel nesmí neoprávněně zvýhodnit nebo znevýhodnit některého ze zájemců oproti ostatním,
 - d) zásadu přiměřenosti – zadavatel nastaví parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky,
 - e) zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
3. Veřejné zakázky jsou evidovány na Obecním úřadě pod evidenčním číslem. Veřejné zakázky se zapisují tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.
4. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru xx/rrrr (kde xx je pořadové číslo veřejné zakázky v kalendářním roce, rrrr je číslo roku veřejné zakázky).
5. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma veřejných zakázek na dodávku energií, které mohou být zadány na základě energetické optimalizace.

6. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.
7. Zadavatel může využít služeb externí společnosti zabývající se administrací.

čl. 2 Kategorizace zakázek

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanovuje následující postup:

- 1. Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 300 000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a částku 500 000,- Kč bez DPH u stavebních prací.**

Odpovědnou osobou je starosta obce, tomu přísluší pravomoc zadat zakázku. Při zadávání zakázky vychází ze svého odborného úsudku a informací o trhu. Zakázku lze realizovat přímým zadáním prostřednictvím akceptované písemné objednávky nebo písemně uzavřené smlouvy podepsané zadavatelem – starostou obce. Uhrazená cena musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů, ceně v místě a čase obvyklé. Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

- 2. Zakázky, jejichž výše předpokládané hodnoty zakázky bude činit částku od 300 001,- Kč bez DPH do 1 000 000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a částku od 500 001,- Kč bez DPH do 5 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací.**

Návrh rozsahu zakázky, zadávací dokumentaci, zadávací řízení a zadání zakázky připravuje starosta obce na základě provedeného průzkumu trhu, který spočívá v poptání cenových nabídek od dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Cenové nabídky mohou být zjištěny také formou nabídek zveřejněných na webových stránkách dodavatelů, z písemné cenové nabídky dodavatele zaslané na základě výzvy zadavatele atd. Výzvu je možno realizovat rovněž emailovou formou, přičemž je nutno dodržet prokázání doručení.

Zastupitelstvu obce přísluší právo schválit nejvhodnější nabídku. Starosta obce uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem, kdy uzavřením smlouvy se také rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky.

- 3. Zakázky, jejichž výše předpokládané hodnoty zakázky bude činit částku od 1 000 001,- Kč bez DPH do 3 000 000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a částku od 5 000 001,- Kč bez DPH do 9 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací.**

Zastupitelstvu obce přísluší právo rozhodování o výběru nejvhodnější nabídky.

Návrh rozsahu zakázky, zadávací dokumentaci, zadávací řízení a zadání zakázky připravuje starosta obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídek v rozsahu požadavků zadavatele. Výzva bude obsahovat údaje o kriteriích, která jsou pro zadavatele rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria). Výzva může být doručena e-mailem. Lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. platební podmínky

6. způsob a místo podávání nabídek
7. další požadavky a podmínky
8. doložení těchto dokladů:

při předložení nabídky:

- prokázání oprávnění k podnikání (předložení výpisu z živnostenského rejstříku, u právnických osob předložení výpisu z obchodního rejstříku a z živnostenského rejstříku či jiné evidence, (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů), předmětná oprávnění k podnikání doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii,
- reference o předchozích zakázkách včetně uvedení kontaktní osoby a telefonního čísla

vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

c) není v likvidaci,

d) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

f) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

h) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

i) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Starosta obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Ve výběrové komisi je doporučováno, aby alespoň jeden její člen měl odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (například jeden člen hodnotící komise má alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru). Přípustné je i přizvání nezávislé osoby jako hlas poradní. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepiše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady – čl. 1 odst. 2. Nabídky, které neobsahují všechny

náležitosti dle výzvy, může výběrová komise vyzvat k doplnění – pokud to umožňuje charakter pochybení. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv, a či nabídka byla vybrána.

Zastupitelstvo obce může rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli, a to v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době, v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, nebo pokud jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem, nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát na to, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu nebo se jen předpokládá financování zakázky způsobem poskytnutí dotace, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele výše uvedeným způsobem.

S vybraným dodavatelem starosta uzavře smlouvu.

čl. 3 Závěrečná ustanovení

Tuto směrnici vydává obec Klíneč v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Změny této směrnice je oprávněno provádět pouze zastupitelstvo obce Klíneč. Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením č. 5/25/11 na jednání Zastupitelstva obce Klíneč dne 23. 6. 2025.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení na zasedání zastupitelstva.

V Klínci dne 23. 6. 2025

Markéta Morávková v.r.
starostka obce Klíneč