Obec Uherčice, 671 07 Uherčice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starostka obce Uherčice vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru úředníka/úřednice

Druh práce: Referent/referentka obecního úřadu - účetní a matrikář/matrikářka

Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíce. Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příspěvek na stravování, osobní příplatek po zkušební době, 5 týdnů dovolené, průběžné vzdělávání

Místo výkonu práce

Obecní úřad Uherčice

Náplň práce

- vedení účetnictví obce, mzdová agenda, daňová agenda, vypracování a podávání daňových přiznání
- zpracování rozpočtu, rozpočtových opatření a závěrečného účtu,
- vedení majetkové evidence, závazků a pohledávek, inventarizace majetku
- vedení pokladny fakturace, platební styk s bankami
- finanční administrace dotačních titulů,
- zajišťování agendy matriky,
- vedení evidence obyvatel,
- vedení agendy bytového a nebytového hospodářství
- ověřování podpisů a listin (vidimace a legalizace),
- Czech POINT,
- výkon dalších správních a administrativních činností obecního úřadu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:

- státní občanství České republiky, případně cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR a znalostí českého jazyka,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Požadavky

- minimálně úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost podvojného účetnictví a rozpočtového hospodaření obcí, znalost zákona o DPH
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office),
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost,
- komunikační a organizační schopnosti
- Uchazeč, který nedisponuje osvědčením o zvláštní odborné způsobilosti ani odbornou způsobilostí matrikáře, je povinen tyto kvalifikace získat v zákonných lhůtách po nástupu do pracovního poměru.

Výhodou

- praxe ve veřejné správě,
- praxe v účetnictví územních samosprávných celků,
- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti,
- odborná způsobilost matrikáře,
- znalost programů KEO.

Pracovní poměr

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- zkušební doba 4 měsíce dle zákoníku práce,
- předpokládaný nástup: dle dohody.

Náležitosti písemné přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost v ČR
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- telefonický a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte

- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, může být při prodání přihlášky nahrazen čestným prohlášením
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání /při podání přihlášky není nutné ověření /

Lhůta pro podání přihlášek

Do 17.11.2026 do 15:00 hodin.

Způsob podání přihlášky

Přihlášku doručte v zalepené obálce označené:
„Výběrové řízení – účetní a matrikářka – NEOTVÍRAT“
na adresu: Obec Uherčice, Uherčice č. 48,67107 Uherčice

nebo osobně na podatelnu obecního úřadu.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výzvu bez důvodu zrušit, či veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení, dále právo ověřit si nebo vyjasnit údaje deklarované uchazeči v přihlášce.
Zasláním přihlášky společně s požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu organizace řídící se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
V Uherčicích dne 02.11.2026

Ing. Vladimíra Pešková, v.r.
starostka obce