

Podmínky pro pořádání kulturních a sportovních akcí na pozemcích ve vlastnictví obce Šabina

Zastupitelstvo obce stanovilo usnesením č. 254 ze dne 11.6.2014 podmínky pro pořádání kulturních a sportovních akcí na pozemcích ve vlastnictví obce Šabina

1. Kulturní nebo sportovní akce (dále jen „akce“) lze na pozemku ve vlastnictví obce Šabina konat pouze na základě předchozího souhlasu OÚ s výjimkou akce pořádané obcí Šabina. OÚ před vydáním souhlasu ke konání akce, projedná s vlastníky sousedních nemovitostí její konání a jejich případné požadavky zahrne do nájemní smlouvy s pořadatelem.
2. Užití pozemku pro konání akce je podmíněno uzavřením nájemní smlouvy mezi obcí a pořadatelem a uhrazením dohodnutého nájemného.
3. Pořadatel akce požádá obec o souhlas s konáním akce na pozemku obce nejpozději 15 dnů před jejím konáním. V žádosti pořadatel uvede:
 - a) jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu a adresu skutečného bydliště pořadatele, je-li odlišná od místa jeho trvalého pobytu a je-li pořadatelem právnická osoba, svůj název či obchodní firmu, IČO, adresu svého sídla; právnická osoba uvede též fyzickou osobu, která je oprávněna jejím jménem v této věci jednat,
 - b) název akce včetně jejího popisu,
 - c) datum, dobu a místo konání,
 - d) očekávaný počet účastníků akce,
 - e) počet členů pořadatelské služby a způsob jejich označení
 - f) lhůtu, ve které zajistí úklid místa konání akce a způsob tohoto úklidu,
 - g) způsob zajištění obecných povinností při nakládání s odpady vzniklými při konání akce,
 - h) způsob zajištění sanitárních zařízení,
 - i) způsob vymezení prostoru, ve kterém se bude akce konat,
 - j) požadavek napojení na el. síť, pokud konání akce napojení na el. síť vyžaduje,
 - k) zajištění míst pro odstavení vozidel účastníků akce,
 - l) závazek pořadatele dodržet podmínky stanovené obcí,
4. Za odsouhlasenou akci plně odpovídá její pořadatel, který je povinen dodržet všechny povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (např. dodržení veřejného pořádku, hlukových limitů, požární bezpečnosti apod.),
5. Pořadatel je povinen zajistit, aby po celou dobu konání akce byla v místě jejího konání přítomna pořadatelská služba.
6. Pořadatel je povinen zajistit, aby osoby zajišťující pořadatelskou službu byly v průběhu konání akce označeny viditelným nápisem „Pořadatelská služba“.
7. Pořadatel převezme prostor pro konání akce od zaměstnance OÚ Šabina a po ukončení akce předá zpět v původním stavu.
8. Pořadatel je povinen na místě, na kterém se bude akce konat
 - a) viditelným způsobem vyznačit pozemky, na kterých se bude akce konat,
 - b) viditelným způsobem vymežit místa, na kterých budou účastníci akce odstavovat svá vozidla,
 - c) viditelným způsobem označit přístup do míst, kde se bude akce konat.
9. Fyzická osoba nebo fyzická osoba jednající za právnickou osobu dle odst. 3 písm. a), popř. její zástupce pověřený na základě plné moci, je povinna být po celou dobu konání akce přítomna na místě konání této akce nebo v jejím bezprostředním okolí za účelem komunikace s orgány veřejné správy. Je povinna poskytovat orgánům veřejné správy potřebnou součinnost a spolupráci k zajišťování veřejného pořádku při konání akce.
10. Pořadatel je povinen v případě narušení pokojného průběhu akce, pokud přes veškerá učiněná opatření nedojde k obnovení jejího pokojného průběhu prostřednictvím osob, které zajišťují pořadatelskou službu, bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit Policii České republiky.

11. Pořadatel je povinen zajistit na vlastní náklady úklid místa konání akce, a to během konání akce a bezodkladně po jejím skončení.
12. Pokud v souvislosti s konáním akce vznikne obci majetková škoda, je pořadatel povinen ji bezodkladně uhradit.

V Šabině dne 12.6.2014

Pavel Pešek v.r.
starosta obce