

Obec Šabina



Směrnice č.1/2023 o vytvoření a použití účelových prostředků „Fondu rozvoje bydlení“ na území obce Šabina

Zastupitelstvo obce Šabina na svém zasedání dne 13. 3. 2023, pod číslem usnesení č. 14/2023 podle ustanovení § 5 odst.1 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 84 odst.2 písm.c) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů schválilo tuto následující směrnici.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Obec Šabina v zájmu zlepšení úrovně bydlení obyvatel obce, životního prostředí a vzhledu obce má zřízen na samostatném účtu účelový „Fond rozvoje bydlení“ (dále jen FRB), který slouží k poskytování půjček na zvelebení bytových a rodinných domů na území obce podle dále stanovených pravidel a podmínek.

Čl. 2 Příjmy fondu

1. Příjmy fondu jsou:
- dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu,
 - příjmy ze splátek půjček a úroků,
 - dotace a případné výpomoci z rozpočtu jiného územního orgánu veřejné správy,
 - dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů,
 - 50 % skut.výnosů z místních poplatků předchozího roku - poplatek ze psů,
- poplatek za užívání veřejného prostranství,
 - 15 % skut.výnosů z nájmu bytového hospodářství předchozího roku, kromě poskytnutých služeb k nájmu,
2. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) obce Šabina a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

Čl. 3 Výdaje fondu

1. Prostředky fondu je možno používat výhradně na poskytování účelových půjček vlastníkům bytových a rodinných domů na území obce Šabina podle pravidel dále stanovených s nejnižším úrokem 4% p.a. a nejdelší lhůtou splatnosti 5 let od konce roku, v němž byla půjčka poskytnuta.

2. Výdaji fondu jsou také úhrady poskytované Komerční bance a.s., za zřízení a vedení účtu dle čl.VI.

3. Adresáty půjček z fondu podle odst. 1 mohou být pouze fyzické a právnické osoby, které vlastní bytové a rodinné domy a byty na území obce a kteří se smlouvou zaváží poskytnutou půjčku použít podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto obytných domů.

4. Na financování vlastního bytového fondu je obec oprávněna použít maximálně 60 % prostředků z fondu s úrokem ve výši 4% p.a. a splatností do 5 let.

5. Z fondu se poskytují tyto druhy půjček:

Poř.č.	Název/účel	Lhůta splatnosti	Úrok p.a.	Max.půjčka v tis.Kč
01	Rozšíření bytového fondu přestavbou,přístavbou, nástavbou nebo vestavbou	5	4	200
02	Oprava střechy (krytina,konstrukce,nátěr,okapy,klemp.prvky)	4	5	100
03	Výměna oken a vchodových dveří	3	4	60
04	Zateplení obvodového pláště domu, obnova fasády	4	4	120
05	Energeticky obnovitelné zdroje (ekologické) pro ohřev vody a vytápění rod.domu	4	4	120
06	Oprava ústř. topení vč.výměny radiátorů a kotle splňující normu ČSN	3	4	80
07	Zřízení přípojky (vodovodní,kanalizační,elektro)	2	5	40
08	Ostatní udržovací práce a stavební úpravy (rek.rozvodů vody, kanalizace,elektroinstalace, zateplení půdy,nátěry apod.)	2	5	40

Poznámka :

Jednotlivé druhy půjček nelze kumulovat, kromě půjček uvedených pod poř.č. 3 a 4. Lhůta splatnosti u této kumulované půjčky je 5 let.

6. Půjčku lze čerpat opakovaně u jednoho domu (bytu), pokud žadatel beze zbytku vyrovnal a uhradil svůj závazek na předešlý druh půjčky.

7. Půjčku lze čerpat pouze do 20.12. příslušného roku, v němž byl zřízen příslušný čerpací účet. Úroky se platí podle smlouvy o půjčce. Jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami a to počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta.

Čl. 4

Výběrové řízení

1. Osoby, které splňují podmínky podle čl. 3., odst. 3, mohou získat půjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výběrové řízení vyhlašuje a organizuje OÚ Šabina pro každý kalendářní rok samostatně a to v jednom či dvou kolech.

2. Podmínky výběrového řízení musí být zveřejněny a vyvěšeny způsobem v místě obvyklém. Lhůta na podání žádostí k účasti ve výběrovém řízení je 30 dnů ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.

3. Vyhlášené výběrové řízení bude obsahovat:

- a) datum vyhlášení výběrového řízení a datum ukončení přijímání žádostí,
- b) výše celkové částky k rozdělení fondu v kalendářním roce dle schváleného rozpočtu města,
- c) datum, kdy bude výběrové řízení ukončeno usnesením zastupitelstva města o schválení poskytnutí půjček a schválení uzavření smluv o půjčce,
- d) adresa a kontakty na příslušné pracovníky OÚ Šabina, zajišťující vyřizování agend fondu,
- e) odkaz na internetové stránky obce s příslušnými dokumenty fondu.

4. Žádosti do výběrového řízení na poskytnutí půjčky z fondu se předkládají žadatelem o půjčku na formuláři, zveřejněném na úřední desce a na internetových stránkách obce.

Žádost musí obsahovat zejména tyto náležitosti :

- a) jméno a příjmení žadatele
- b) adresu trvalého bydliště
- c) přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby:
 - adresa, číslo popisné, číslo parcely
 - prohlášení či jiný doklad o vlastnictví domu či stavby
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o půjčku včt.případné projektové dokumentace
- d) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty
- e) přesný popis účelu, na který je půjčka požadována
- f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce
- g) požadovaná částka půjčky podle tabulky článku 3, odst.5

5. Nesprávně vyplněné nebo neúplné žádosti se neprodleně vracejí žadatelům k případné úpravě nebo doplnění tak, aby mohly být řádně projednány ve výběrovém řízení.

6. O výběru žadatele rozhodne obecní zastupitelstvo. Výběrové řízení je ukončeno výběrem žadatelů s nabídkami k uzavření smluv o půjčkách. Výsledek výběrového řízení nepodléhá odvolání.

7. O výsledku výběrového řízení budou všichni žadatelé vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce.

8. Výběrové řízení je vyhlašováno a probíhá maximálně dvakrát v kalendářním roce a o všech žádostech v jednotlivých kolech je rozhodováno najednou. Časově musí být organizováno tak, aby smlouvy o půjčkách mohly být uzavřeny nejpozději v měsíci dubnu příslušného roku v prvním kole a září příslušného roku ve druhém kole.

Čl. 5

Smlouva o půjčce

1. S vybranými žadateli dle výběrového řízení uzavře obec Šabina smlouvu o půjčce, a to bez zbytečných odkladů.
2. Smlouva musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - smluvní strany
 - identifikaci typu půjčky podle této směrnice
 - celkovou částku půjčky
 - lhůtu splatnosti půjčky
 - režim splácení (úroky, jistina), včetně platebního dne v příslušném měsíci
 - způsob splácení (příkazem, složenkou a pod.)
 - závazek uživatele k použití půjčky k dohodnutému účelu
 - smluvní pokutu z porušení účelovosti (okamžité vrácení + 20 % z poskytnuté půjčky)
 - záruku za půjčku do 60 tis.Kč jeden ručitel
nad 60 tis.Kč dva ručitelé
 - dohodu o otevření účtu s bankovním ústavem (Komerční bankou, a.s.)
 - souhlas uživatele s kontrolním působením bankovního ústavu (Komerční banky), zástupců obce a jeho závazek předkládat obci a Komerční bance, a.s. účetní doklady o čerpání účtu
 - půjčky nelze čerpat výběrem hotovosti z uživatelského účtu
3. Obec Šabina neprodleně po podpisu smlouvy o půjčce s vybranými žadateli předá kopie smluv Komerční bance, a.s. s výzvou k otevření účtu a k převodu prostředků z fondu na žadatele. Součástí těchto smluv bude i záruka za půjčku stvrzená ručitelem.

Čl.6

Režim čerpání prostředků fondu

1. O způsobu a lhůtách převodu prostředků mezi Fondem a účty uživatelů a o správě všech pohledávek má obec Šabina uzavřenou smlouvu s bankovním ústavem (Komerční bankou, a.s.)
2. Finanční prostředky z FRB budou převedeny na účet uživatele po doručení faktury.
3. Věcnou správnost faktur nebo jiných účetních dokladů předložených uživatelem k proplacení potvrdí svým podpisem starosta nebo jeho zástupce spolu s předsedou FV.
4. Není možné proplácet zálohové faktury, neprovedené práce, nezabudovaný materiál a nákup drobného materiálu na účtenky (paragony).

Čl.7

Ustanovení doplňková a závěrečná

1. Finanční prostředky z půjčky je nutno vyčerpat do 20.12. příslušného kalendářního roku po podepsání smlouvy.
2. Systém poskytování půjček upravených touto směrnicí a dodržování účelovosti poskytnutých prostředků podléhá kontrole zastupitelstvu obce Šabina.
3. Starosta je povinen 1x ročně (souběžně s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení) předložit obecnímu zastupitelstvu vyhodnocení hospodaření fondu i dosažených věcných efektů za předchozí rok.

4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem obce Šabina.

5. Ruší se Směrnice č.1/2016 o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení na území Obce Šabina schválená usnesením ZO č.7/2016 dne 18. 1. 2016.

.

V Šabině dne 13. 3. 2023

Tomáš Plechatý v.r.
místostarosta

František Pešek v.r.
starosta

Příloha:

č.1 Formulář žádosti o poskytnutí půjčky z FRB

č.2 Čestné prohlášení žadatele

Zveřejněno :

Sejmuto :

Žádost o poskytnutí půjčky z FRB

dle směrnice č.1/2023 o vytvoření a použití účelových prostředků FRB
schválených ZO obce Šabina usnesením č.14/2023 dne 13. 3. 2023

A) Údaje o žadateli

Jméno a příjmení žadatele:.....

Rodné číslo: č. OP :.....

Manžel/ka:

Rodné číslo: č. OP :.....

Bydliště a kontakt:

Obec:.....

Č.p.....PSČ.....telefon.....

B) Adresa opravovaného objektu:

Obec:.....

č..parc.:, jejíž součástí je/není objekt č.p.v katastrálním území Šabina

Přesný popis druhu půjčky, specifikovaný dle směrnice čl.3, odst.5 :

.....
.....

Přílohy, které je potřeba dodat spolu s žádostí o půjčku:

- Prohlášení či jiný doklad o vlastnictví domu či stavby
- Stavební povolení či jiný doklad o přípustnosti stavebních prací na akci, na niž je žádána půjčka.
- Rozpočet akce doložený např. předběžnou dohodou s dodavatelem s orientační cenou prací, na něž je půjčka žádána nebo při provádění akce svépomocí - stavebníkem zpracovaný rozpočet předpokládaných vlastních nákladů.
- Doklad o příjmu žadatele; v případě ručení fyzickými osobami také doklad o jejich příjmu
- Příslušnou projektovou dokumentaci – zapůjčí na požádání.

Předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce:.....

C) Poskytnutí záruky na splacení a zachování účelu poskytnuté půjčky

Jména ručitelů a doklad o jejich příjmech (půjčka do 60 tisíc Kč jeden ručitel, nad 60 tisíc Kč dva ručitelé).

Počet ručitelů:

Jméno a příjmení:.....**tel:**.....

Rodné číslo: **číslo OP:**.....

Adresa bydliště:

Jméno a příjmení:.....**tel:**.....

Rodné číslo: **číslo OP:**.....

Adresa bydliště:

D) Přesný popis účelu, na který je půjčka požadována, při kumulaci titulů je třeba odděleně rozepsat práce, které budou prováděny v rámci jednotlivých titulů.

Datum:

Podpisy žadatelů:

Potvrzení o příjmu

Pan(i):

Příjmení a jméno

Datum narození:

Bydliště:

Je zaměstnanec naší organizace:

Název:

a v uplynulém čtvrtletí měl průměrný čistý měsíční příjem Kč.....

slovy:

Datum:

Vyřizuje/ telefon:razítko a podpis:.....

-----zde odstříhněte-----

Potvrzení o příjmu

Pan(i):

Příjmení a jméno

Datum narození:

Bydliště:

Je zaměstnanec naší organizace:

Název:

a v uplynulém čtvrtletí měl průměrný čistý měsíční příjem Kč.....

slovy:

Datum:

Vyřizuje/ telefon:razítko a podpis:.....

Čestné prohlášení

Jako žadatel o finanční půjčku z Fondu rozvoje bydlení obce Šabina dle směrnice č.1/2023 prohlašuji že :

- na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurz, či insolvenční řízení,
- žadatel nemá v evidenci daní žádné daňové nedoplatky,
- žadatel nemá splatný nedoplatek na důchodovém a nemocenském pojištění a na veřejném zdravotním pojištění,
- žadatel nemá jakékoliv finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči obci Šabina ,
- veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé,
- jsme si vědomi právních dopadů skutečností vyplývajících z tohoto čestného prohlášení v případě, že informace uvedené v žádosti a v tomto podepsaném prohlášení se ukážou jako nepravdivé.

V Šabině :

Podpis :

Podpis :