



1. sz. melléklet: Gyűjtési igénybejelentő adatlap mintája

A MOHU honlapján, a „Nem lakossági ügyfelek” menüpont „Önkormányzatok” oldalán elérhető az önkormányzati igénybejelentő felület, amelyen keresztül az önkormányzatok gyűjtési igényüket benyújthatják.

A gyűjtési akció megszervezése minden esetben az önkormányzat kezdeményezésére indul. Az igénybejelentés a MOHU honlapján közzétett elektronikus felületen történik. Az igénybejelentést követően a MOHU kijelöli a gyűjtést lebonyolító szolgáltatót, amely az igény beérkezését követő 2 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot az önkormányzattal.

A gyűjtés tervezett időpontját az önkormányzat az igénybejelentő felületen jelzi, azonban a végleges időpont a kijelölt szolgáltatóval történő egyeztetést követően kerül meghatározásra.

Az igénybejelentés célja, hogy a MOHU és a kijelölt szolgáltató előzetesen fel tudja mérni a várható igényeket, a szükséges kapacitásokat, valamint a gyűjtés lebonyolításának műszaki feltételeit.

Az adatlapon az alábbi információk megadása szükséges:

Önkormányzati adatok

- önkormányzat neve
- település neve
- kapcsolattartó neve
- kapcsolattartó beosztása
- kapcsolattartó e-mail cím
- kapcsolattartó telefonszám

A gyűjtés jellemzői

- Milyen típusú hulladékok gyűjtését igénylik
- tervezett helyszín
- tervezett időpont
- preferált szolgáltató
- egyéb igények