



3. sz. melléklet: A gyűjtési nap részletes lebonyolításának rendje

A gyűjtés lebonyolítása során kiemelt cél a lakosság gyors és biztonságos kiszolgálása, valamint a hulladékok szabályos és nyomon követhető átvétele. A gyűjtés teljes időtartama alatt a kijelölt szolgáltató szakmai felügyeletet biztosít, valamint gondoskodik a hulladékok elkülönített átvételéről és nyilvántartásáról.

A gyűjtési napot megelőzően a szolgáltató és az önkormányzat egyeztet a helyszín kialakításának részleteit, a várható forgalmat, a gyűjtendő hulladékok körét, valamint a szükséges eszközöket és személyi feltételeket. A szolgáltató gondoskodik a gyűjtéshez szükséges járművek, konténerek, raklapok, gyűjtőedények és egyéb technikai eszközök biztosításáról.

A gyűjtési helyszínen a szolgáltató által kijelölt személyzet biztosítja a lakosság fogadását, a hulladékok átvételét, valamint az átadás során szükséges ellenőrzések elvégzését. A gyűjtés teljes időtartama alatt biztosítani kell a hulladékok felügyeletét, azok elkülönített gyűjtését, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeit.

A gyűjtési akció lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a kijelölt szolgáltató biztosítja. A koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok gyűjtésével összefüggésben a szolgáltató az önkormányzat részére külön díjat nem számíthat fel.

A gyűjtés várható folyamata az alábbi fő lépésekből áll:

1. Érkezés és tájékoztatás: A lakos megérkezik a kijelölt gyűjtőpontra, ahol a helyszíni személyzet tájékoztatást ad a leadás rendjéről.
2. Jogosultság ellenőrzése: A gyűjtésre érkező lakos első lépésként igazolja jogosultságát. A szolgáltató ellenőrizheti, hogy a hulladék átadója természetes személy-e.
3. Hulladék vizsgálata: A jogosultság ellenőrzését követően megtörténik a hulladékok tényleges szemrevételezése. A szolgáltató ellenőrzi, hogy az átadni kívánt hulladék megfelel-e az előre meghatározott átvételi feltételeknek. A szolgáltató jogosult megtagadni az átvételt különösen akkor, ha a hulladék nem a meghirdetett hulladékkörbe tartozik, vállalkozási eredetűnek minősül, jelentősen szennyezett, sérült vagy a biztonságos kezelés feltételei nem biztosíthatók.
4. Mérlegelés és nyilvántartás: Az ellenőrzést követően a hulladék átvétele és nyilvántartásba vétele történik meg.
5. Elhelyezés: A hulladékokat típusonként elkülönítve szükséges kezelni és azok a megfelelő gyűjtőeszközbe vagy szállítójárműbe elhelyezni.
6. Elszállítás: A gyűjtési időszak lezárását követően a szolgáltató gondoskodik az összegyűjtött hulladékok elszállításáról és a kijelölt kezelő létesítménybe történő továbbításáról.

A gyűjtési akció lezárását követően a szolgáltató rögzíti a szükséges adatokat és teljesíti a MOHU által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket.