

KÖZSÉGEK ÉS KISTELEPÜLÉSEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATI SZÖVETSÉGE

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER IGÉNYBEVÉTELEVEL
ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Turai Sándor – hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Velence, 2025. november 6.

ASP szakrendszerek - áttekintés

2

Önkormányzati **ASP rendszer**: az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer, melyet 3197 önkormányzat használ.

Az önkormányzati **ASP rendszer működtetője**: a Magyar Államkincstár. A működtetési feladatok ellátására önálló szervezeti egység működik, az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- **iratkezelő rendszer**: a Polgármesteri Hivatal iratkezelését támogatja
- **önkormányzati települési portál rendszer**: az önkormányzat honlapját biztosíthatja
- **az elektronikus ügyintézési portál rendszer**, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást: az ügyfelek számára az elektronikus ügyintézést teszi lehetővé (elektronikus fizetés, űrlapbeküldés, ügykövetés)

- **gazdálkodási rendszer**: a Polgármesteri Hivatal pénzügyi- , számviteli feladatainak ellátást támogatja
- **ingatlanvagyon-kataszter rendszer**: az önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartását, adatszolgáltatását támogatja
- **önkormányzati adórendszer**: a Polgármesteri Hivatal adóhatósági feladatellátását támogatja
- **ipar- és kereskedelmi rendszer**: a Polgármesteri Hivatal ipar- és kereskedelmi igazgatási feladatait támogatja
- **hagyatéki leltár rendszer**: a Polgármesteri Hivatal hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos tevékenységet támogatja.

Az együttműködés célja

A konkrét, egyedi igények, bejelentések kezelése továbbra is az ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazáson keresztül történik a Magyar Államkincstár Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztályának közreműködésével. A kezelt önkormányzati bejelentések száma éves szinten több mint 20 000 db.

Az érdekszövetséggel a kapcsolatfelvétel elsődleges célja:

- magasabb, **érdekszövetségi szinten is láthatóvá válik** az önkormányzati ASP rendszer működése,
- a Kincstár érdekszövetségi szintről értesüljön a **koncepcionális önkormányzati** igényekről,
- közvetlen párbeszéd lehetősége az önkormányzati érdekszövetségek és a Kincstár ASP szakterülete között,

Az **ASP rendelet partnerként nevesíti az önkormányzati érdekszövetségeket**, ezáltal biztosított a lehetőség, hogy a helyi önkormányzatok álnevesített adataiból összesített és átlagolt, így összehasonlításra és elemzésre alkalmas adatokat kapjanak az önkormányzati adattárházból.

Mit nyújt az ASP szakterület az önkormányzatoknak?

4

- **Felhasználói információkat** tartalmazó központi felület - **Alkalmazásközpont:**
<https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>

- Hírek, oktatási naptár (2025-ben 59 oktatás és konzultáció zajlott)
- ASP rendszerekkel kapcsolatos Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)
- Felhasználói kézikönyvek és segédletek

- **Online tananyagokat** tartalmazó központi felület - **ASP Oktatási Portál:** <https://www.aspoktatas.hu>

- **Vezetőknek címzett** információkat közvetítő felület - **ASP eAdat:** eadat.allamkincstar.gov.hu

- A kommunikáció az eAdat rendszer „ASP Központ” területen létrehozott „ASP” téma alatt valósul meg

- **Szolgáltatási tevékenység keretében nyomtatott formában is kiadott tájékoztató füzetek:**

- I. Legfontosabb tudnivalók a szolgáltatás igénybevételéhez
- II. Legfontosabb tudnivalók és teendők az önkormányzati változások ASP rendszerben történő kezeléséhez

XXV. Önkormányzati Költségvetési és Adókonferencia

Eger, 2025. november 18-19.

5

Minden évben megrendezésre kerül az Önkormányzati Költségvetési és Adókonferencia, ahol az önkormányzatok közvetlenül kapnak tájékoztatást az aktuális helyi adózást és költségvetést érintő kérdésekről.

Az idei év előadói: Nemzetgazdasági Minisztérium, Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, Idomsoft Zrt, TÖOSZ, Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár

Kiemelt témák az önkormányzati alrendszerrel érintő aktuális adózás és költségvetési kérdések keretében:

- A Digitális Állampolgárság kapcsán az önkormányzatokat és az állampolgárokat érintő változások - Idomsoft Zrt
- Önkormányzati államháztartás fejlesztése és önkormányzati kapacitásépítés – TÖOSZ
- A Magyar Államkincstár tapasztalatai az önkormányzati ellenőrzések során
- Adó szakmai fórum – önkormányzati kérdések közvetlen egyeztetése
- Önkormányzati adattárház műhely – gyakorlati bemutató lekérdezésekről

Sok szeretettel várjuk Önöket a XXV., jubileumi konferencián, Egerben!

Önkormányzati ASP rendszer aktuális kérdései

Halász Eszter – osztályvezető

Kaltenecker Balázs - osztályvezető

ASP Szolgáltatásmenedzsment – többszereplős működtetési modell

7

ASP rendszer „komplex működtető egység” – Magyar Államkincstár Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály (50 fő)
3197 önkormányzat -> Naponta mintegy 22 000 felhasználó

Háttérfolyamatok: Folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás, koordináció



ASP rendszer továbbfejlesztésének forrásai

- Önkormányzati igények
- Jogszabályváltozás -> Minisztériumok
- Szakterület által észlelt igények
- Érdekszövetségek koncepcionális javaslatai, kérdései -> asp@allamkincstar.gov.hu

Komplex szolgáltatás tartalma

- **Oktatások:**
 - ✓ **Oktatási portál**on videós és szöveges tananyagok,
 - ✓ Országos online **oktatások**,
 - ✓ Országos online (egyedi) **konzultációk**
- **Alkalmazásközpont honlap:** <https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>
 - ✓ Felhasználói kézikönyvek, segédletek
 - ✓ Oktatási naptár
 - ✓ Kiemelt hírek, információk
- **Tájékoztatások**
 - ✓ Felhasználók részére rendszerüzenetek,
 - ✓ Vezetők részére eAdat rendszeren keresztül,
 - ✓ Tájékoztató füzetek
- **Bejelentések kezelése:**
 - Fejlesztési igények/Hibajelzések/Szakmai segítségnyújtás

ASP Keretrendszer

9

Kérdés: Bejelentkezéskor felszólít az ASP rendszer a tanúsítvány kiválasztására, a felhívás többször ismétlődik

A probléma általában akkor fordul elő, ha nem a közvetlen linkről érik el az ASP rendszert. Javasoljuk, hogy a böngésző könyvjelzőjébe az alábbi linket szíveskedjenek lementeni, az ASP rendszer elérési helyeként:

<https://asp.lgov.hu>

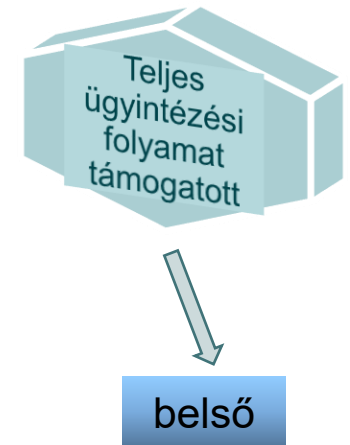
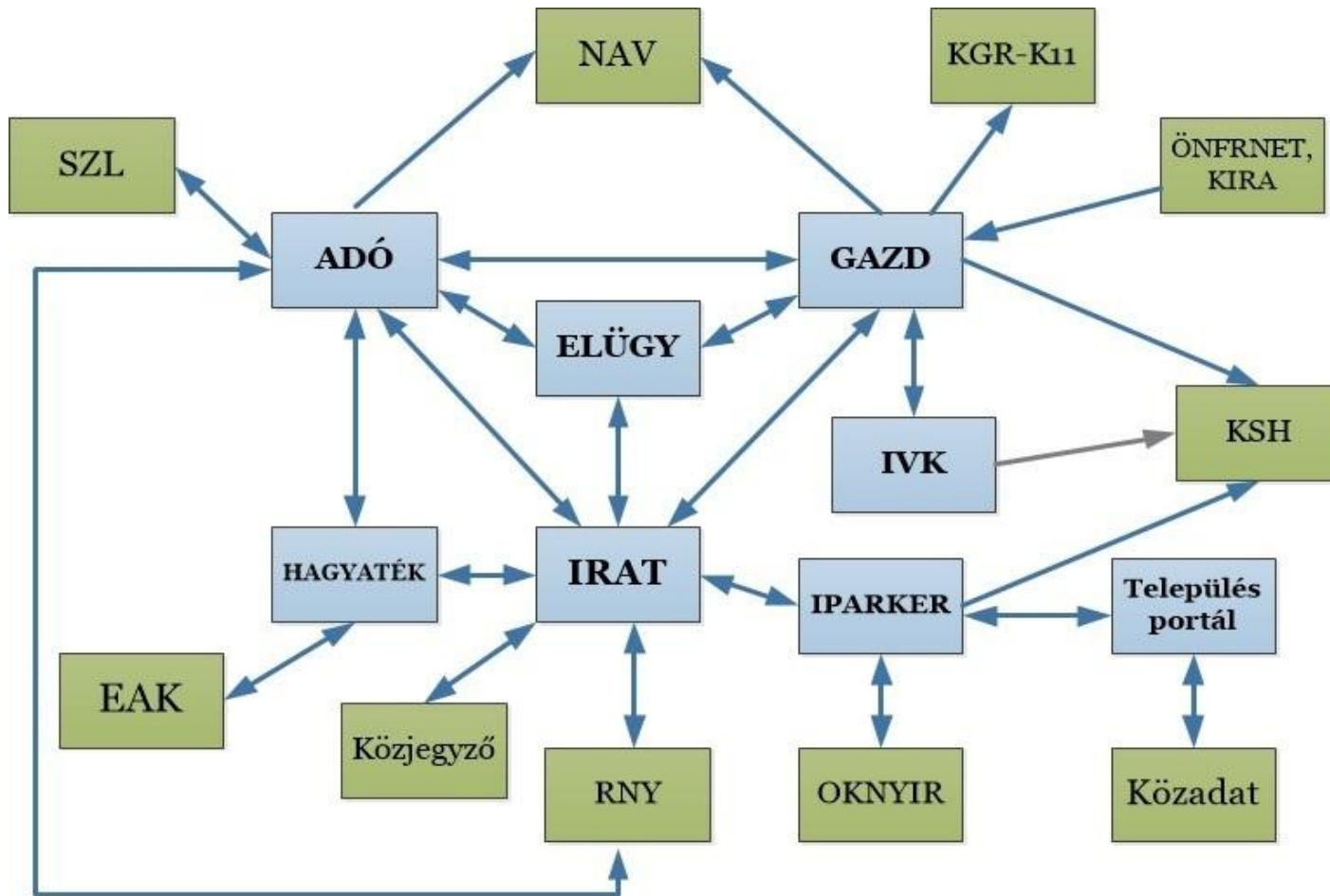
Kérdés: 3 havonta történő jelszóváltoztatás miért szükséges?

A gyakori, három havonta történő jelszóváltoztatás IT Biztonsági megfelelőség miatt került kialakításra a 14/2024. (VI. 20.) BM utasítás, 25. Azonosítás és hitelesítés 226. pontja alapján.

Országosan elérhető informatikai rendszer, felhő alapú szolgáltatás, önkormányzatok és ügyfelek adatait tartalmazza, **kiemelt jelentősége van az informatikai biztonsági követelmények betartásának.**

A rendszercsatlakozás gyakorlati előnyei az integrációs funkciók

10



Potenciális lehetőség a kapcsolatok bővítésére pl: eKréta, Hagyaték – SZL lekérdezés

Közös Önkormányzati Hivatal – ASP rendszer működési logika

11

Kérdés: Közös Önkormányzati Hivatal esetében csak a székhely önkormányzatnál van irat, de akár a 8-10 tagönkormányzatba is rögzíteni kell a hozzáférést a munkavégzéshez, amelyekbe külön kell belépni

Igen, az önkormányzati tenantok külön izolációs egységet alkotnak, tehát az adott önkormányzat adatai külön tenantban helyezkednek el, amely struktúra a Közös Hivatalok esetében is igaz.

Kérdés: Mivel csak a székhely önkormányzatnál van iratkezelő szakrendszer, a 9 további polgármestert, alpolgármestert, illetve a nemzetiségi elnököket és helyetteseket is két helyre kell regisztrálni: egyrészt a saját településük, másrészt a székhely település rendszerébe is.

A Közös Önkormányzati Hivatalok esetében az Iratkezelő szakrendszer a székhely tenantba belépve érhető el. Ahhoz, hogy a tagtelepülés Iratkezelő szakrendszerét is elérjék, a székhely tenantba a tagtelepülések felhasználóit is rögzíteni szükséges, majd a tagtelepülésbe rögzített érintett felhasználó esetében a korrelációs azonosító mezők kitöltése – mely a székhely tenantba rögzített érintett felhasználó bejelentkezési neve szükséges.

ASP Iratkezelő szakrendszer

Jelzés: Szakrendszerben tapasztalható lassulási problémák

Prioritásban kezelt kérdés – alkalmazásüzemeltető (NISZ Zrt.) vizsgálja→ pontos információk megküldése fontos a vizsgálathoz

Kérdés: Kereső funkció fejlesztése – egy szóra történő keresés is elérhető legyen

Mivel a keresések részletes keresésre vannak specializálva (Tárgy, Iktatószám, MPAD ID....) a nagytömegű adat miatt, ezért technikailag nem megvalósítható, hogy csak bizonyos szavakra keressenek

Kapcsolódó információ

Az iratkezelő szakrendszer

- Kincstár ügyféltámogatás
- integrációs kapcsolatok továbbfejlesztése

ASP Adó szakrendszer

13

Kérdés: NAV-tól kapott adatállományok a hivatal hivatali kapujába érkeznek, az adatszolgáltatás automatikusan iktatódik, a tagönkormányzatokhoz manuálisan kell beemelni

A NAV-nak a HAKKA rendszerből kerülnek továbbításra a hivatali kapu azonosító (KRID) adatok, így ott kellene megadni minden tagönkormányzatnál a saját hivatali kapu adatot. Az automatikus iktatás megfelelő működéséhez az Irat rendszerben be kell állítani az űrlap automatizmusokat. Ha önkormányzatonként külön-külön iktatókönyvekbe kerülnek a NAV állományok, akkor már megfelelően tud működni az automatikus feldolgozás is az Adóban. Az automatizmus paraméterezéséről az Adó FKK-ban olvashatnak.

Kapcsolódó információ

ASP Adó szakrendszer:

Belső fejlesztés, ügyféltámogatás, szakmai segítségnyújtás - Kincstár

Automata feldolgozás: kiemelt, új fejlesztés. NAV-on, vagy OHP-n keresztül beérkező elektronikus állományok (bejelentések, bevallások, adatszolgáltatás) ütemezett átemelése és feldolgozása az Irat szakrendszerből. Viszonylag nagy mennyiségben érkező NAV2 adatszolgáltatások esetében célszerű bekapcsolni, de további ügytípusok (pl. iparűzési adó, bejelentkezés, változás-bejelentés, meghatalmazás, idegenforgalmi adó) esetében is gyorsítja az ügyintézői munkát.

Önkormányzati ASP Települési portál

14

- **Opcionálisan választható honlap** szolgáltatás, amely felületre a településsel és az önkormányzattal kapcsolatos fontos információk, hírek, videók, képek helyezhetők ki
- A „hagyományos” települési hír- és információs honlapok tartalmán és szolgáltatásain kívül közvetlen hozzáférést biztosít a lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézői felületet (E-önkormányzat portál) szolgáltatásaihoz.
- Automatikusan, külön publikáció nélkül frissülnek az önkormányzat által kötelezően közzéteendő Ipar- és kereskedelmi nyilvántartások adatai.
- Jellemzői:
 - Korszerű, megbízható, nincs külső szolgáltatói függőség, **ingyenes**
 - A portál telepítését követően **az önkormányzatnak műszaki üzemeltetési feladata nincs.**
 - **Egységes arculat**, egységes menüstruktúra jellemzi
 - **Keretrendszerben kiosztható jogosultsággal** a felület szerkeszthető (A fő menüpontokat kivéve)
- Jelenleg közel 2190 önkormányzat rendelkezik ASP Települési Portállal, amelyből közel 620 önkormányzat használja aktívan

Önkormányzati ASP Települési portál

15

A szolgáltatás igénylésének/lemondásának szabályai:

- Az ASP Rendelet 12.§ (3) bekezdése alapján *az önkormányzat évente egyszer, a tárgyévet megelőző év június 30-áig jelezheti a Kincstár (Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály) számára a szolgáltatás igénybevételét illetve lemondását*
- *A szolgáltatás igénybevétele az igény jelzését követő év január 1-jétől biztosított, vagy kerül megszüntetésre*
- Csatlakozás során év végén feltöltési időszak biztosítása az önkormányzatok részére (saját tartalommal való feltöltés), majd ezt követően történik az élesítése, láthatóvá válik az állampolgárok részére

Keresés az összes oldalon:

Írjon be egy keresendő k



Közérdekű adatok



I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve (teljes név), székhelye, postai címe, telefon- és faxszáma, központi elektronikus levélcíme, a honlap URL-je, az ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége, a vezető neve, ügyfélfogadás rendje.

Hivatal/Ügyfélszolgálat/Ügyfélfogadás

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.1.2. A szervezeti struktúra

A közfeladatot ellátó szerv szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével), elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

Hivatal/Polgármesteri Hivatal/Szervezeti felépítés

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.1.3. A szerv vezetői

A szerv és szervezeti egységek vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).

Polgármester

Alpolgármesterek

A képviselőtestület tagjai

A bizottságok tagjai

Jegyző



SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▼

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügýtípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzat által az önkormányzat gazdálkodási rendszerében kiállított számlákat kifizesse.

SZÁMLÁK BEFIZETÉSE

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

Itt tájékozódhat elektronikusán indított ügyeinek ügyintézési állapotáról a kiválasztott településnél.

ÜGYKÖVETÉS

- **Ügyindítás-Űrlapok köre**
 - Önkormányzat állítja be
 - Kitöltési útmutató

- **Ügykövetés**
 - Megfelelő beállítások

- **E-fizetés**
 - Adók, díjak, illetékek
 - Űrlapbeküldés során
 - Gazdálkodási szakrendszer számlái

ASP - Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

18

A szakrendszer **fő feladata** az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a **földterületet**, a földfelszínen lévő **épületet, építményt**, valamint **a földalatti közmű építményeket** is.

2024. évtől: **ASP.IVS** – Ingatlanvagyon Statisztika programrész – az OSAP1616 statisztika elkészítését támogatja.

Beépített ellenőrzések és figyelmeztetések (például):

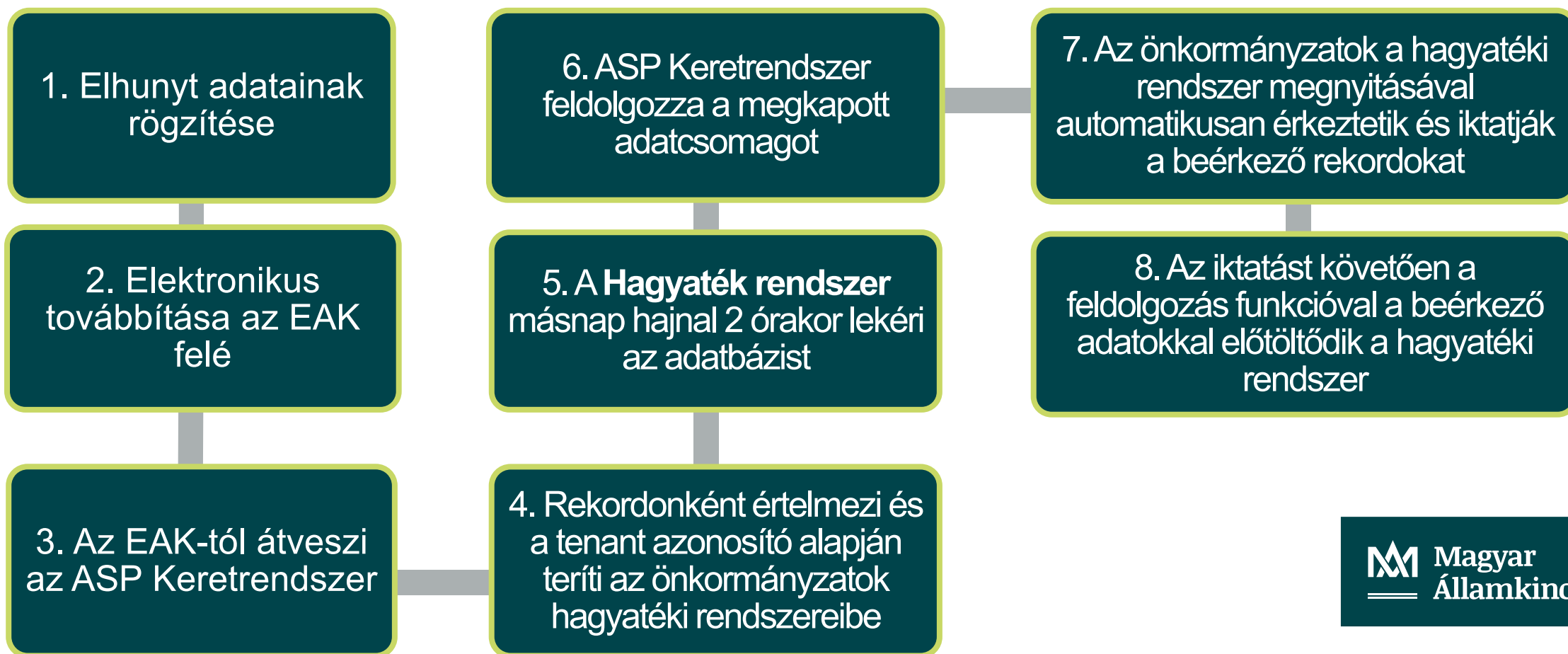
- a beszámolóiban szereplő érték $\geq$ 01-es (ingatlanvagyon-összesítő) tábla E oszlopának értéke (könyv szerinti bruttó érték);
- csak az ingatlanvagyon-összesítő lapja van kitöltve;
- az ingatlanvagyon-összesítő NINCS kitöltve;
- önkormányzat területe nincs megadva a szakrendszerben;
- F2 táblában - (földterület adatai) (1.sor B/C oszlopok- Rendezett összes ingatlan ha és m2 adata) - a területe nagyobb mint az önkormányzat területe;

ASP - Hagyatéki leltár szakrendszer

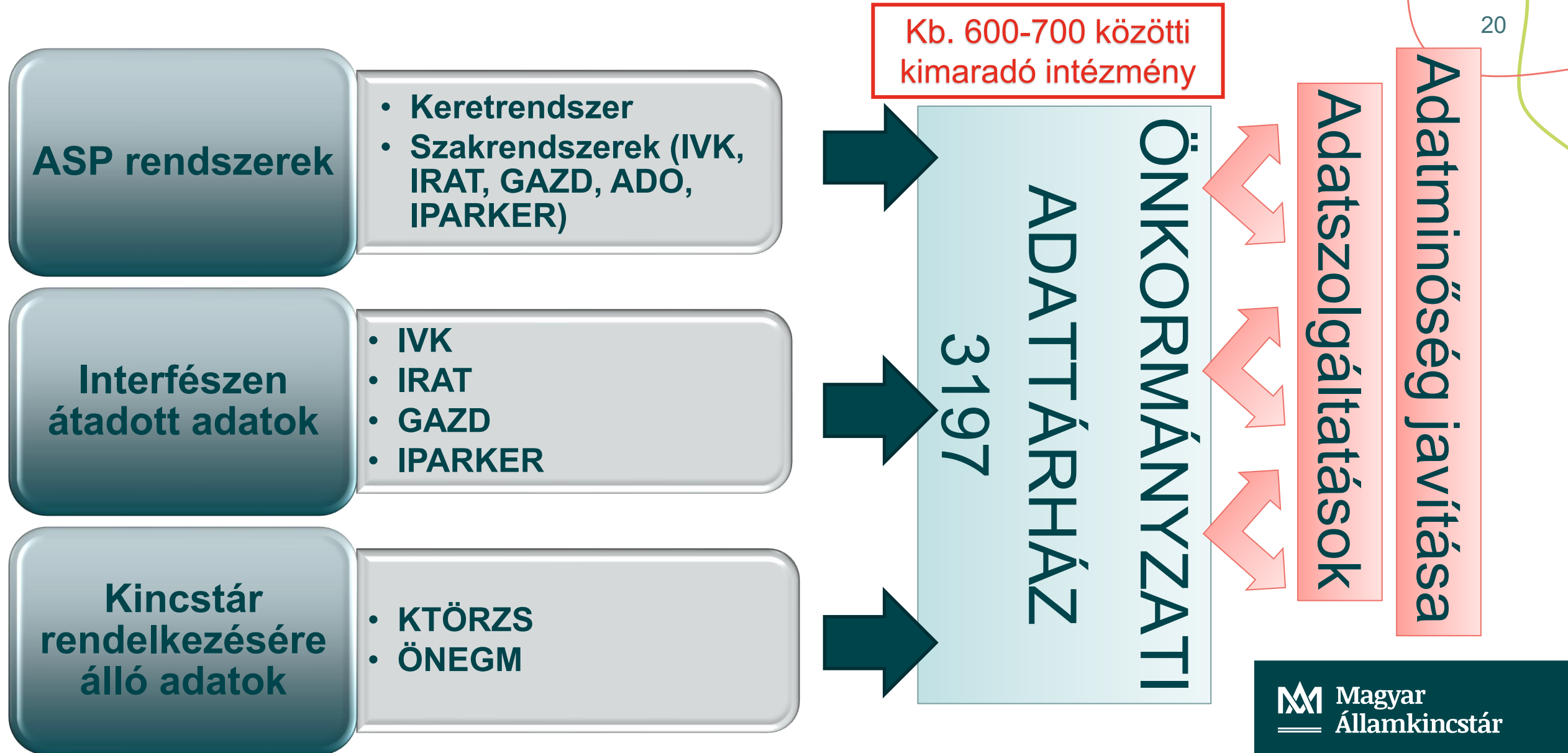
19

A hagyaték leltározás lényege: érdekelt **adatainak**, a hagyatékba tartozó **vagyonnak**, továbbá a szükséges **nyilatkozatoknak** a beszerzése és rögzítése

Elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány (EHVB) beérkezésének folyamata



Az önkormányzati ASP rendszer (Application Service Provider)



Az önkormányzati adattárház

21

Az adattárház egy digitális tárolórendszer, mely más rendszerekből vesz át deperszonalizált adatokat

Célja, hogy olyan rendszereket lásson el adatokkal, mint a döntéstámogató rendszerek, a vezetői információs rendszerek vagy adatbányász szoftverek

A Magyar Államkincstár több adattárházat működtet: 1. Kincs-Tár (Központi költségvetés); 2. Lakossági; 3. Vidékfejlesztési; 5. Önkormányzati

Az önkormányzati adattárház zöldmezős beruházás keretében jött létre: 2018. február - 2020. február
(ASP2.0 projekt)

Az ASP szakrendszerekből, és az Interfészes önkormányzatok által használt programokból érkeznek **napi, heti és havi adatok**, illetve a K-Törzs, az ÖNEGM, a KSH és a posta több adatbázisát is importáljuk

Az önkormányzati adattárház **adatkörei**:

1. Gazdálkodási 2. Ingatlanvagyon-kataszter 3. Ipar- és kereskedelmi 4. ELÜGY 5. Iratkezelő,
6. ASP keretrendszer 7. Adó szakrendszer

ár

Az önkormányzati adattárház célja és eszközei

22

- **Célkitűzések:**

- Az önkormányzatok adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek csökkentése
- Vezetői információk és döntéstámogatás az önkormányzatok döntéshozói számára
- Kormányzat adó szakpolitikai adatigényének kielégítése - adóbevételek tervezésével és hatásvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok támogatása (mikroszimuláció) – PM adókutatói terület
- Az önkormányzati gazdálkodás kormányzati szintű ellenőrzési és monitoring tevékenységének támogatása
- Szakrendszerekben megjelenő strukturális és adatrögzítési/adattárolási hibák felderítése és jelzése

- **Eszközök:**

- Állandó, folyamatosan frissülő standard riportok, jelenleg 52 db üzleti csoportban 195 riport/dashboard
- Egyedi adatszolgáltatások tervezési, ellenőrzési és adatai hibák kimutatása céljából

Előzetesen megküldött kérdések

23

❖ 10 tenant probléma – belépés, vezetők regisztrálása

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. Rendelet 6. § (3) bekezdése alapján a rendszercsatlakozás esetén

b) a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden helyi önkormányzat esetében a szakrendszerek használatának önkormányzatonkénti elkülönítését biztosítani kell,

c) az általa használt szakrendszerekben tárolt adatok adatfelelőse a helyi önkormányzat.

❖ E-Kréta – ASP integráció

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2024. december 20-án kihirdetett módosítása előírja, hogy a gyermekétkeztetést biztosító szervezeteknek a **tanulmányi rendszer** üzemeltetőjével együttműködve kell megvalósítaniuk az étkeztetés adminisztrációját. A 2025. június 23-án kihirdetett újabb módosítás (188/G. §) értelmében a kötelezettséget **2026. július 1-jétől kell alkalmazni.**

❖ KATI modul használata (analitikus nyilvántartás, számviteli elszámolás)

Előzetesen megküldött kérdések

24

❖ Utalványrendelet törlése, inaktíválása

A generált utalványrendelet programtechnikai okok miatt a felhasználók által nem törölhető, inaktíválható.

❖ Telefonos segítség

Az ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazáshoz tartozik a Távmenedzsment szolgáltatás, melynek során a szakértő kolléga - látva a bejelentő által megosztott képernyőképet – telefonon segíti a bejelentőt a probléma megoldásában.

❖ Díjbekérő, előleg és végszámlák könyvelése

A Dokumentáció Segédletek 2.1 és 2.2 pontja nyújt segítséget képernyőképekkel illusztrálva a díjbekérő-előleg-számla kapcsolatok elszámolásához.

❖ Összesített, napi elektronikus utalványozás

Az Áht. szabályai szerint a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezetét a kötelezettségvállalónak a gazdasági eseményhez kapcsolódóan egyedileg kell vizsgálnia, azaz naponta nem összevonható feladat.

❖ Fejlesztési igények