



Obec Horní Kalná

Horní Kalná 122

543 71 Hostinné

SMĚRNICE

Zastupitelstva obce Horní Kalná

č. 1/2026

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též jako „VZMR“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v platném znění a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce Horní Kalná jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“).
2. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle ZZVZ¹, avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZZVZ (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení, zákaz diskriminace² a dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona) a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými finančními prostředky (od 01.01.2027 dle zákona č. 231/2025 Sb. o řízení a kontrole veřejných financí).
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky částce 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) na služby částce 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - c) na stavební práce částce 9.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty

¹ § 31 ZZVZ.

² Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.



Obec Horní Kalná

Horní Kalná 122

543 71 Hostinné

Čl. 2

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění dále členěny na tyto kategorie (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I.	od 0 Kč do 100.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	od 100.001 do 200.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	od 200.001 Kč do 1.000.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
IV.	od 1.000.001 Kč do 2.999.999 Kč od 1.000.001 Kč do 8.999.999 Kč	dodávky a služby stavební práce

Čl. 3

Zadávání zakázek I. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta.
2. Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny obvyklé.

Čl. 4

Zadávání zakázek II. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta společně s místostarostou. Před zadáním zakázky budou všichni členové zastupitelstva informováni.
2. U objednávky nebo smlouvy bude doloženo zdůvodnění potřeby realizace veřejné zakázky. Ustanovení čl. 3 odst. 2 této směrnice se použije obdobně.
3. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle čl. 5 této směrnice.

Čl. 5

Zadávání zakázek III. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně nebo e-mailem osloví minimálně 3 potenciální dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno tak, že
 - a) zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace, nebo
 - b) zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta nebo místostarosta. Nabídky



Obec Horní Kalná

Horní Kalná 122

543 71 Hostinné

musejí být zadavateli doručeny/zaslány v zalepených obálkách s označením „**NEOTVÍRAT – VZMR „název“**“, bude ustanovena komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.

2. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky přísluší na základě vyhodnocení obdržených nabídek starostovi společně s místostarostou. Objednávku, popř. smlouvu s vybraným uchazečem podepisuje starosta, který před uzavřením smlouvy či učiněním objednávky informuje všechny členy zastupitelstva obce.

Čl. 6

Zadávání zakázek IV. kategorie

1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele. Tyto zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např. návrh smlouvy). Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta společně s místostarostou, kteří o obsahu zadávací dokumentace informují všechny členy zastupitelstva obce. Nabídky musejí být zadavateli doručeny/zaslány v zalepených obálkách s označením „**NEOTVÍRAT – VZMR „název“**“, bude ustanovena komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.
3. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 10 dnů ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky nebo doručení výzvy pro podání nabídek.

Čl. 7

Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek

1. V případě, že je touto směrnicí vyžadováno otevírání a hodnocení nabídek prostřednictvím komise, zadavatel ustanoví komisi pro otevírání a hodnocení nabídek (dále jen „komise“), která musí mít nejméně 3 členy.
2. Členy a náhradníky komise pro otevírání a hodnocení nabídek jmenuje starosta nebo místostarosta.
3. Členové komise písemně stvrdí (formou čestného prohlášení), že nejsou podjatí vůči uchazečům, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení, zejména vůči uchazečům navzájem.
4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Komise doporučí zadavateli na základě písemného protokolu nejvhodnější nabídku.



Obec Horní Kalná

Horní Kalná 122

543 71 Hostinné

5. Uchazeči mají právo být přítomni procesu otevírání obálek, jedná-li se o zakázku IV. kategorie.
6. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení starostovi a místostarostovi obce, jedná-li se o zakázku IV. kategorie, zastupitelstvu obce.

Čl. 8

Společná ustanovení

1. Ve výzvě k podání nabídky VZMR musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení VZMR bez udání důvodu.
2. Uchazeč o zakázku IV. kategorie musí doložit, že je pojištěn pro případ vzniku škody způsobené výkonem jeho činností.
3. Uchazeč je oprávněn požadovat na zadavateli dodatečné informace k veřejné zakázce. Dodatečné informace budou odeslány e-mailem nebo poštou všem uchazečům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci k veřejné zakázce i vyzvaným uchazečům.
4. Se zástupcem zadavatele je možno sjednat prohlídku místa budoucího plnění, je-li to pro vyhotovení nabídky potřebné.
5. Zadavatel, případně komise, je oprávněn po uchazečích požadovat doplnění nebo objasnění nabídek.
6. Smlouvu o dílo, jedná-li se o zakázky IV. kategorie, je starosta oprávněn podepsat nejdříve den následující po uplynutí termínu pro námítky.
7. Dodatky ke smlouvě, jde-li o prodloužení termínu realizace díla nebo vícepráce do 99.999 Kč, je pověřen uzavírat starosta nebo místostarosta.
8. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení a uzavřené smlouvy) musí být archivovány po dobu minimálně 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace. Originál smluv je uložen v archivu smluv.
9. Touto směrnicí není dotčena povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 30 dnů ode dne jejich uzavření³.

Čl. 9

Výjimky

1. V odůvodněných případech může při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu starosta rozhodnout o tom, že při výběru dodavatele nebudou užita ustanovení této směrnice. O tomto rozhodnutí je však povinen informovat na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Povinnost postupovat podle čl. 1 odst. 2 této směrnice tím není dotčena.
2. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo obdobného programu, a poskytovatel dotace stanoví

³ § 219 ZZVZ.



Obec Horní Kalná

Horní Kalná 122

543 71 Hostinné

zvláštní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Čl. 10

Přechodné a zrušovací ustanovení

1. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž realizace byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadní směrnice Zastupitelstva obce Horní Kalná č. 1/2024.
2. Zrušuje se směrnice Zastupitelstva obce Horní Kalná č. 1/2024.

Čl. 11

Platnost a účinnost

1. Tuto směrnici lze měnit pouze rozhodnutím Zastupitelstva obce Horní Kalná, vyjma příloh, které je oprávněn měnit starosta.
2. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Horní Kalná na jejím 1/2026 zasedání konaném dne 17.02.2026 usnesením č. X/1/2026. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Horní Kalná a účinnosti dnem 18.02.2026.

.....
Bc. Hana Nyklíčková
starostka

.....
Petr Nosek
místostarosta



Obec Horní Kalná

Horní Kalná 122

543 71 Hostinné

Přílohy

1. Výzva a zadávací dokumentace k podání nabídky
2. Jmenování členem komise pro otevírání a hodnocení nabídek
3. Jmenování náhradníkem za člena komise pro otevírání a hodnocení nabídek
4. Čestné prohlášení člena/náhradníka komise pro otevírání a hodnocení nabídek
5. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
6. Protokol o hodnocení nabídek
7. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky