

**Protokol o provedené
veřejnosprávní kontrole ze dne 16.03.2025**

ZŠ a MŠ CHOTUSICE

Příspěvková organizace zřízená obcí Chotusice

Datum vyhotovení: 18.03.2026

Počet výtisků: 3

Počet stran zprávy: 14

Kontrola byla provedena na základě pověření zřizovatele a plánu veřejnosprávních kontrol.

Akce:	Veřejnosprávní kontrola
Datum:	Kontrolované období 01 – 12/2025
Určeno:	Pro zřizovatele a ředitelku PO
Kontrolovaná organizace:	ZŠ a MŠ Chotusice, okres Kutná Hora
Právní forma:	Příspěvková organizace
Sídlo:	285 76 Chotusice č.p.262
IČ:	709 882 77
Zřizovatel:	Obec Chotusice, 285 76 Chotusice č.p.61
IČ:	00 236 128
DIČ:	CZ 00236128
ZŠ a MŠ Chotusice zastupovala:	Mgr. Bc. Andrea Marková, MBA, MSc.
Osoby pověřené ke kontrole:	Petr Marek, Iveta Soustružníková, Lucie Fráňová, Milan Linhart

Zpráva o průběhu kontroly

1.Předmět prověrky

Předmětem prověrky je výběrové přezkoušení informací obsažených v období 01.01.2025 – 31.12.2025, hodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému, rozpočtového procesu a kontrola čerpání účelových prostředků, dále posouzení účelnosti a hospodárnosti nákladů.

Základní údaje o organizaci

Organizace byla založena Zřizovací listinou ze dne 27.09.2002 vedenou pod č.j.210/02 a doplněna Dodatkem č.1 ze dne 23.5.2003, Dodatkem č.2 ze dne 1.4.2004, Dodatkem č. 3 ze dne 31.3.2005, Dodatkem č. 4 ze dne 23.9.2009. Usnesením ZO Chotusice č.131/2009 ze dne 22.12.2009 byl schválen zjednodušený rozsah vedení účetnictví pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Chotusice.

Součástí organizace a jejich hlavní činnosti:

- **Základní škola** – denní forma vzdělávání 1. – 5. ročník, nejvyšší počet žáků – 50, místo poskytování vzdělávání Chotusice č.p.262, rozhodnutí MŠMT čj. 13152/2016–5 s platností od 01. 09. 2016. Pro školní rok 2025/2026 bylo přijato celkem 23 žáků
- **Mateřská škola** – předškolní výchova – místo poskytování vzdělávání a školských služeb – Chotusice č.p.35 – rozhodnutím č.j.140732/2014/KUKS s účinností od 01.01.2015. Nejvyšší povolený počet dětí 52 - byla udělena výjimka usnesením zastupitelstva č. 137/2024 ze dne 8.10.2024 navýšení o 4 z původních 48 dětí. Stav k 31.12.2025 byl 45 dětí.
- **Školní jídelna MŠ** – stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců, kapacita 120 jídel, rozhodnutí čj. 059379/2016/KUSK.
- **Školní družina** – místo poskytování služeb – Chotusice č.p.262 – prostory základní školy, udělena výjimka usnesením zastupitelstva obce č. 136/2024 ze dne 6.10.2024 – navýšení maximálního počtu dětí o 4. z původních 25 současná kapacita 29 dětí. Stav k 31.12.2025 byl 26 žáků.
- **Vedlejší a doplňková činnost** – Dodatkem č.3 zřizovací listiny je povoleno ŠJ zajišťovat stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

- Živnostenský list nebyl vydán.
- Organizace je zařazena do sítě škol na základě rozhodnutí MŠMTč.j.16893/03-21 s účinností od 01.01.2003.
- Organizace je zapsána v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddílu Pr, vložce číslo 777, ze dne 19.08.2003. Organizace má osvědčení o registraci č.j.264/03/039970/4605 ze dne 07.01.2003 od Finančního úřadu v Čáslavi – rozpis k jednotlivým daním je uveden v přihlášce.
- **Přepočtený počet pracovníků** – schváleno 1.-4.čtvrtletí 2025: celkem

- Základní škola	5,0265
- Mateřská škola	6,00
- Školní jídelna	2,75
- Družina při ZŠ	0,9583

Personální změny

Mateřská škola: od 25.8.2025 Zahradníčková Martina (asistent pedagoga MŠ)
od 1.10.2025 Křivánková Kateřina (učitelka MŠ)
od 7.10.2025 Teodoro Chiara Di (učitelka MŠ)

Základní škola: od 20.03.2025 Novotná Romana (učitelka ZŠ)
od 15.09.2025 Vaňková Tereza (učitelka ZŠ)
od 25.8.2025 Semrádová Martina (družinářka)

Školní jídelna: od 8.10.2025 Polesná Lenka (vedoucí ŠJ)

Vymezení a nakládání s majetkem

Ve zřizovací listině čl.VI. je vymezen nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizace bezplatně užívá v souladu s předmětem své činnosti.

Na majetkových účtech je zaveden pouze majetek, který si organizace sama pořídila po svém vzniku. Majetek podlimitní (nižší pořizovací cena) je veden na podrozvaze. Vše je rozděleno analytickými účty.

Nakládání s majetkem je vymezeno zřizovatelem ve Smlouvě o výpůjčce, která byla uzavřena v souladu s § 659-662 občanského zákoníku dne 04. 01. 2003. Rozsah užívaného majetku je uveden ve Zřizovací listině a jejích Dodatcích.

Součástí Smlouvy o výpůjčce je Příloha, která identifikuje majetek předávaný do bezplatného užívání. Smlouva o výpůjčce má k 31.12.2025 celkem 14 dodatků. Poslední je z 31.12.2025 a odsouhlasuje stavy majetku dle provedené inventarizace roku 2025.

Identifikovaná rizika a soudní spory

Za období 01-12/2025 se nestal školní úraz.

Organizace nevystupuje v žádných soudních sporech.

2.Rozpočtový proces

Příspěvková organizace rozpočtuje objem výnosů a nákladů. Hospodaření FKSP bylo také rozpočtováno. Provozní příspěvek od zřizovatele byl stanoven v rámci schváleného rozpočtu obce ve výši **1. 650 000,- Kč**.

Na nepedagogické pracovníky bylo schváleno **2. 210 000,-Kč**.

Dále byly stanoveny závazné ukazatele na rok 2026, se kterými byla seznámena ředitelka PO.

Návrh rozpočtu na rok 2026 byl zveřejněn 12.12.2025 na úřední desce obce Chotusice.

Rozpočet PO na rok 2026 byl schválen ZO Chotusice 30.12.2025 usnesením č. 155/2025 a zveřejněn v el. podobě na www.chotusice.cz v sekci Úřední deska – Hospodaření obce dne 19.1.2025.

Střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ Chotusice na období 2026 – 2027

Návrh střednědobého výhledu byl zveřejněn 12.12.2025. Střednědobý výhled rozpočtu ZŠ a MŠ Chotusice na období 2026 – 2027 byl schválen ZO Chotusice dne 30.12.2025 usnesením č. 155/2025 a zveřejněn na www.chotusice.cz v sekci Hospodaření obce dne 19.1.2026.

Příspěvková organizace vybírá školné a účtuje o něm na výnosech 602. Školné bylo stanoveno 30.6.2025 ředitelkou ZŠ a MŠ Chotusice organizace od 1.9.2025 do 30.8.2026 na rok 2025/2026 ve výši:

550,-Kč na jedno dítě za měsíc – celodenní provoz MŠ

250,-Kč na jednoho žáka za měsíc – provoz družiny

Od 1.9.2025 bylo školné stanoveno zřizovatelem na rok 2025/2026 ve výši:

550,- Kč na jedno dítě za měsíc – celodenní provoz MŠ

250,- Kč na jedno dítě za měsíc – provoz družiny

Školné k 31.12.2025 (602 22 ZŠ, 602 23 MŠ) činilo celkem **234 625,-Kč**

Stravné k 31.12.2025 (602 10) činilo celkem **317 805,83,-Kč**

Prostředky na mzdové náklady byly stanoveny rozpočtem Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu pro Středočeský kraj:

	dotace dle rozpočtu	čerpání 1 –12/2025
platy	5 344 397,00	5 344 397,00
ostatní – dohody	178 500,00	178 500,00
(521)		
sociální a zdravotní pojištění	1 950 345,00	1 950 345,00
odvody do FKSP	62 678,00	62 678,00
ONIV	958 371,00	221 890,26
celkem	8 494 291,-	8 494 291,-

Prostředky na provoz od zřizovatele a vlastní výnosy:

	období 1 - 12/2025	účet
provozní dotace	1 386 985,-	672
dotace		
Stravné	317 805,83	602
sběr papíru a nájemné za služby	0,00	602 20 org. 262 603 (602/502)

Jiné z vlastních výkonů	287 983,00	609
úroky na BÚ	7 759,75	662 30
školné	234 625,00	602
ostatní výnosy	32 858,11	649
čerpání investičního fondu	129 800,00	648
celkem	2 397 816, 69	

Čerpání provozních nákladů:

provozní náklady	období 1- 12/2025	účet
materiál	835 360,22	501
spotřeba energií	469 415,36	502
opravy	143 333,18	511
cestovné	406	512
služby, telefony, poštovné	413 201,71,-	518
mzdové náklady	6 465 355,00	521
DDM	268 564,55	558
odvody do FKSP	62 677,50,-	527
odvody SP a ZP	2 110 366,00	524
pracovní oděvy	8 168,00	528
zákonné pojištění	18 385,26	525
odpisy	16 225,00	551
ostatní finanční náklady	36 771,51	549,543,542
náklady na reprezentaci	1 804,00	513
Celkem	10 850 087,29	
	Transfery 10 892 107,69 – 10 850 087,29 vlastní výnosy = 42 020,40 ZISK	

3. Čerpání účelových prostředků, soulad hospodářských operací s právními předpisy

Organizace nenakládala s majetkem v rozporu se zřizovací listinou.

Finanční vypořádání dotací poskytnutých za rok 2025 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje bylo provedeno k 31.12.2025 na základě vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančních vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.

4.Vnitřní kontrolní systém

Organizace se řídí směrnicemi:

- „Vnitřní organizační směrnici k zajištění účetnictví“, č. 1/2015, platnou od 01.01.2015
- „Směrnice k inventarizaci majetku a závazků“ č.1/2019, platná od 01.12.2019
- „Směrnice o majetku“ č. 6/2011, platná od 01.01.2011
- „Směrnice o stanovení odpisového plánu“ č.3/2011, platná od 01.01.2011
- „Směrnice pro schvalování účetní závěrky“ č. 1/2014, platná od 01.01.2014
- „Směrnice k finanční kontrole“ platná od 01.07.2005
- „Směrnice k fondovému hospodaření“ č. 9/2011, platná 01.01.2011
- „Směrnice k fondu kulturních a sociálních potřeb“ č. 1/2024, platná 01.01.2024,
- „Směrnice o cestovních náhradách“ č. 5/2011, platná od 01.01.2011, pravidelně aktualizována dle platné „Vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad“.

Školní řád, Provozní řád základní školy, Organizační řád základní školy, Provozní řád tělocvičny, Vnitřní řád školní družiny, Provozní řád školní jídelny jsou k dispozici v ZŠ Chotusice.

FKSP se řídí „Směrnicí k fondu kulturních a sociálních potřeb“ č. 1/2025 a „Směrnicí o fondovém hospodaření“.

Základní příděl do Rozpočtu FKSP na rok 2025 je součástí závazných ukazatelů rozpočtu NIV Středočeského kraje na rok 2025. Čerpání FKSP bylo v souladu s Rozpočtem FKSP na rok 2025, schváleného Správní radou. Během kontroly nebyly nalezeny žádné neoprávněné nákladové položky.

Nová Správní rada FKSP byla jmenována 9.10.2025.

Běžné kontroly probíhají takto:

- proplacení faktur a jiných plnění je na základě odsouhlasení ředitelky ZŠ a MŠ, která zkontroluje věcnou správnost, kontroluje pokladní doklady
- věcnou a početní správnost jednotlivých dokladů ověřují pověřené osoby dle pracovišť:
- ZŠ – Ing. Renata Bartůňková (od 1.8.2024)
- MŠ – Lucie Nováková – pokladní MŠ (od 1.9.2025)
- ŠJ – Michaela Tvrdíková – pokladní ŠJ do (do 7.10.2025)

Personální změna:

ŠJ – Lenka Polesná, vedoucí ŠJ a pokladní ŠJ (od 8.10.2025)

Paní ředitelka má sepsané Dohody hmotných odpovědností za prostředky jim svěřené k vyúčtování (stravné, školné, školní akce) s pověřenými osobami.

Organizace má zpracovanou „Směrnici k finanční kontrole“ ze dne 30.06.2005 na základě, které je zaveden vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem č.320/2001 Sb. Kontrolní postupy zajišťují:

- příkazce operace – ředitelka ZŠ a MŠ Chotusice
- správce rozpočtu – Lucie Fráňová, účetní
- hlavní účetní – Lucie Fráňová

5.Prověření účetnictví po formální stránce

Účetnictví bylo prověřeno za spolupráce účetní obce Hany Novákové, která provádí zpracování účetnictví pro organizaci. Účetnictví vedla Hana Nováková na základě dohody o provedení práce uzavřené do 16.7.2025. Přípravu archiválií k uložení do Státního okresního archivu v Kutné Hoře provedla Hana Všetečková. Archivace za roky 2004 – 2012 je dokončena.

Od 17.7.2025 vede účetnictví školy Bc.Lukáš Ouzký dis. – externí účetní.

Mzdová agenda je vedena paní Marcelou Krejčovou – externí mzdová účetní.

Účetnictví organizace je vedeno v programu „Triada“, který je průběžně aktualizován dle smluvních podmínek. Od 1.1.2026 změna účetního programu na „KEO“.

6.Provedení účetní uzávěrky po věcné stránce

Kontrola účtu 502 (elektrina, plyn, vodné - stočné)

Stav účtu 502 k 31.12.2025 469 415,36 Kč

Stav účtu 502 k 31.12.2024 371.167,98 Kč

Stav účtu 502 k 31.12.2023 477.305,41 Kč

Stav účtu 502 k 31.12.2022 409.883,03 Kč

Stav účtu 502 k 31.12.2021 277.121,84 Kč

Prověrka účetní závěrky po věcné stránce bude provedena podle sourodých skupin aktiv a pasiv k 31.12.2025.

Komentář k aktivům k 31.12.2025

Stálá aktiva	Stav	Oprávkky
Drobný dlouhodobý nehm. majetek	102 907,30 (018)	- 102 907,30 (078)
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1.866 076,69 (028)	1. 866 076,69 (088)
Samostatné movité věci a soubory	442 355,00 (022)	-204 390,00 (082)

Inventarizace:

Inventarizace majetku byla provedena ke stavu 31.12.2025. PO předala zřizovateli souhrnný soupis. Inventura majetku ve výpůjčce byla provedena v souladu s interním předpisem zřizovatele. Majetek ve výpůjčce byl aktualizován Dodatkem č. 14 smlouvy o výpůjčce.

Termín dokladové inventarizace:.

Inventura roku 2025 byla provedena k 31.12.2025.

Účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Organizace v období 01 – 12/25 pořídila – program Keo

Účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Organizace má zaveden v účetnictví pouze majetek, který sama pořídila po svém vzniku.

Pořízení nového a vyřazení (likvidace) od 1.1.2025 do 31.12.2025

Vyřazení a likvidace majetku ZŠ a MŠ probíhá během roku průběžně a doklady budou součástí „Inventur 2025“. Namátková kontrola pořízeného majetku:

ZŠ pořídila: Kancelářské křeslo Fresh – béžové ZŠ -000219

Pojízdný kontejner, bříza 4 zásuvky ZŠ-000222

Kancelářské křeslo Fresh-šedé ZŠ-000217

Sedací polštář Kids nylon 110x140, tmavě m ZŠ-000206
 Monitor LG ZŠ-000132
 Psací stůl rovný bříza ZŠ-000214
 ŠJ pořídila: Lednice Beko B5RCNA365HW1 ŠJ-000057
 Kombinovaný robot R301 ŠJ000056
 Plátkovač hladký 3mm, č. 27086 ŠJ-00041
 Strouhač Robot Coupe, 3mm, č. 27511 ŠJ-00042
 Psací stůl 7/55 (převod z OÚ do ŠJ)

MŠ pořídila: Stojan hliníkový zvedací AL MŠ000051
 Průmyslový vysavač Profi-Europe1, 2.1ET MŠ-00052
 Matrace – lehátko nepromokavé, žluté MŠ000196, MŠ000197

Účet 022 Samostatné movité věci a soubory hmotných nemovitých věcí

Oběžný majetek

Zásoby – účtují se způsobem B

Nákup potravin za rok 2025 je veden na účtu 501 analytikou 0011 školní jídelny.

Měsíční uzávěrka ŠJ byla předkládána vedoucí školní jídelny do 7.10.2025 Michaelou Tvrdíkovou a od 8.10.2025 Lenkou Polesnou účetní ZŠ a MŠ Haně Novákové ke kontrole s účetní evidencí. Je kontrolován měsíční příjem potravin na sklad, zda souhlasí se stavem účtu 501 11 – k danému měsíci. Případné měsíční odchylky účetnictví a stavu skladu dle měsíční uzávěrky ŠJ jsou způsobeny časovým rozdílem mezi pořízením na sklad a zavedením příslušné faktury za potraviny do účetnictví. Cizí strážníci nejsou, pouze zaměstnanci organizace. Zásoby jsou vedeny pouze v hlavní činnosti.

V ŠJ je účtováno o předpisu stravného (účet 311 10/ 602 10), zálohy na stravné se nevybírají. Stravné je vybíráno zpětně dle skutečně odebraných jídel.

Závěrky ŠJ

V průběhu roku je prováděna měsíční závěrka.

Závěrka ŠJ k 31.12.2025 dle přehledu o hospodaření jídelny vykazuje zůstatek hospodaření 0 Kč.

Normativ stravného:

Mateřská škola:

- celodenní stravné – (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) 49,-Kč

Základní škola:

- oběd žáci 1. – 4. ročník 31,-Kč
- oběd žáci 5. ročník 32,-Kč
- oběd – zaměstnanci školství 36,-Kč

Pohledávky

Účet 311	17 611,83	stravné, školné
Účet 314	183 973,00	zaplacené zálohy na plyn a elektřinu
Účet 335	0,-	nezaplacené stravné zaměstnanců
Účet 381	0,-	náklady příštích období
Účet 377	39 002,00	ostatní krátkodobé pohledávky

Finanční majetek – stav finančních prostředků k 31.12.2025

Účet 241 BÚ	717 403,84 Kč
Účet 243 FKSP	33 410,89 Kč
Účet 261 10 ŠJ	9 627,- Kč
Účet 261 20 ZŠ	5 390,- Kč
Účet 261 30 MŠ	53 364,- Kč

Limity pokladen byly stanoveny: ZŠ	30.000,- Kč
MŠ	70.000,- Kč
ŠJ	40.000,- Kč

V průběhu roku 2025 limity pokladen nebyly překročeny

Komentář k pasivům

Vlastní kapitál:

401	-21 635,00	jmění účetní jednotky - vztah k fondu investic
403	0,00	dotace

Fondy účetní jednotky:

412	38 073,71 Kč	FKSP
413	390 417,00 Kč	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
414	00,00 Kč	Rezervní fond
416	16 225,00 Kč	Fond investic

Dlouhodobé závazky – nejsou žádné

Krátkodobé závazky

Účet 321	170 453,06	dodavatelé
Účet 324	12 000,00	přijaté zálohy na školní akce a el. od SPIE STS a.s. Praha
Účet 333	413 894,-	mzdy zaměst. převodem na BÚ 12/2025
Účet 336	143 967,00,-	sociální pojištění 12/2024
Účet 337	61 401,00,-	zdravotním pojištěním 12/2024
Účet 342	36 617,00,-	daň ze mzdy 12/2025
Účet 381	0,-	náklady příštích období

Hospodářský výsledek hlavní činnosti před zdaněním je ke dni 31.12.2025 (hospodářská činnost není zavedena) 496.859,89,- Kč.

Výnosy k 31.12.2025:	10 892 107,69 Kč
Náklady k 31.12.2025:	10 850 087,29 Kč

Náklady – rozpis účtů a obsah účtů

Spotřeba materiálu (účet 501) - náklady jsou analyticky podrobně rozděleny podle druhu materiálu a také podle pracoviště, které jej pořizuje. Účetní doklady mají náležitosti dle zákona o účetnictví.

Hospodárnost výdajů

Používané ÚZ:

33 353 - přímé výdaje na platy a ONIV 6 267 855,- Kč

Výnosy – rozpis účtů a obsah účtů

Je účtováno dle účtové osnovy. Tržby za služby (účet 602) - analyticky rozděleno 602 10 stravné, 602 22 družina, 602 23 školné. Úroky BÚ a účtu FKSP (účet 644 10, 644 20), přijaté dotace od KÚ účtováno s příslušným ÚZ (účet 672), provozní dotace od zřizovatele (účet 672 00 bez ÚZ).

Kontrola vybraných vzorků došlých faktur za období 01 – 12 /2025:

FA č. 3240001 (24139) zaplacen 1.450,- Kč dne 5.1.2024 – roční poplatek za služby systému Evidence jídelny, dodavatel Vlastimil Luňák, Dvůr Králové nad Labem

FA č. 3230006 (720954540) zaplacen 11.934,47 Kč dne 19.1.2024 – potraviny, dodavatel Bigfood, Kralupy nad Vltavou

FA č. 3240021 (7002420027) zaplacen 47.527,- Kč dne 6.2.2024 – uhlí ZŠ, dodavatel Unikom a.s. Kutná Hora

FA č. 3230031 (0202401624) zaplacen 2.174,- Kč dne 16.2.2024 – potraviny, dodavatel Gira fruit s.r.o. Svatá Kateřina

FA č. 3240135 (24800235) zaplacen 1.500,- Kč dne 14.6.2024 – seminář MŠ, dodavatel Vzdělávací institut Stř. kraje, Nymburk

FA č. 3240194 (42243128) zaplacen 2.085,- Kč dne 16.9.2024 – zásobníky na ručníky, dodavatel KaPO Brno

FA č. 3240277 (100244790) zaplacen 2.358,53 dne 21.11.2024 – potraviny, dodavatel Středovy pekárny

Kontrola vybraných vzorků vydaných faktur za období 01 – 12/2024:

FA č. 4240001 ze dne 6.2.2024, vystaveno společnosti AVE CZ, s.r.o. v částce 1.600,- Kč – papírové lepenkové obaly

FA č. 4240002 ze dne 24.05.2024, vystaveno společnosti SPIE STS, spol. s.r.o., částce -- 2.661,42 Kč – přepravek elektřiny na provozovně

FA č. 4240003 ze dne 25. 6. 2024, vystaveno společnosti AVE CZ, s.r.o. v částce 2.720,- Kč – papírové lepenkové obaly

FA č.4240006 ze dne 9.12.2024, vystaveno společností Recycling- kovové odpady a.s. v částce 2.392,-Kč – papír a lepenka

Kontrola vybraných vzorků pokladních dokladů za období 01 – 12/2025:

P o k l a d n a MŠ

Limit pokladní hotovosti je na období od 1.1.2025 do 31.12.2025 ředitelkou ZŠ a MŠ Chotusice stanoven ve výši 70.000,- Kč.

VPD MŠV2500078 ze dne 16.8.2025 505,-Kč

Dávkovače na mýdlo - pepco

VPD MŠV2500079 ze dne 22.8.2025 127,-Kč

Nástěnné hodiny

VPD MŠV2500081 ze dne 27.8.2025 830,-Kč

Nákup potřeb – drobný materiál na tvoření,filc, samolepící bločky, psací potřeby, box na stavebnice, nabíjecí kabel ke služebnímu telefonu

VPD MŠV2500083 ze dne 28.8.2025 75,-Kč

Plastový koš – šedý Jysk

VPD MŠV2500084 ze dne 28.8.2025 518,-Kč

2x box na stavebnice 45l Tesco

Faktura č.FV250002 ze dne 9.9.2025 40,-Kč

Recycling – papír a lepenka

VPD MŠV2500086 ze dne 16.9.2025 300,-Kč

Prací přípravek 3,3kg Tesco

VPD MŠV2500088 ze dne 26.9.2025 145,-Kč

Nákup součástky na opravu kotle

VPD MŠV2500089 ze dne 30.9.2025 519,-Kč

Nákup bezpečnostních tabulek (únikové)

VPD MŠV2500090 ze dne 14.10.2025 399,-Kč

Čistící prostředky – Billa

VPD MŠV2500092 ze dne 11.11.2025 249,-Kč
Pastelky

VPD MŠP2500074 ze dne 25.11.2025 15.200,-Kč
Úhrada akcí kuřátka 19x800

VPD MŠP2500094 ze dne 1.12.2025 1 551,-Kč
Adventní kalendáře – Kaufland

VPD MŠV2500095 ze dne 12.12.2025 793,-Kč
Penály pro žabičky

VPD MŠV2500096 ze dne 13.12.2025 5 800,-Kč
Dárek Vánoce – stavebnice cihličky

VPD MŠV2500098 ze dne 18.12.2025 997,-Kč
Dárky do MŠ – kniha Lidová říkadla

Doklady mají všechny náležitosti, jsou opatřeny podpisy.

P o k l a d n a ŠJ

Limit pokladní hotovosti je stanoven na období od 1.1.2025 do 31.12.2025 ředitelkou ZŠ a MŠ Chotusice stanoven ve výši 40.000,- Kč.

PPD ŠJ25P000108 ze dne 17.10.2025 1 487,-Kč
Lenka Žilková obědy 418,-Kč, Andrea Linhartová obědy 418,-Kč,
Vojta Linhart obědy 651,-Kč

PPD ŠJ25P00109 ze dne 20.10.2025 418,-Kč
Šárka Goliášová obědy 418,-Kč

PPD ŠJ25P00110 ze dne 6.11.2025 1 421,-Kč
Stravné – září, říjen 2025 Voráčková

VPD ŠJ25V0095 ze dne 3.7.2025 127,-Kč
Nákup Kaufland

VPD ŠJ25V0097 ze dne 7.7.2025 127,-Kč
Potraviny Žehušice

VPD ŠJ25V0098 ze dne 7.7.2025 294,-Kč
Nákup Kaufland

VPD ŠJ25V0101 ze dne 23.7.2025 120,-Kč
nákup sítě proti hmyzu

VPD ŠJ25V0104 ze dne 1.8.2025 159,-Kč
Wiky – nákup nástěnky

VPD ŠJ25V0106 ze dne 6.8.2025 3 612,-Kč

Uni hoby – regál, ubrus, papír voskovaný

VPD ŠJ25V0112 ze dne 9.9.2025 300,-Kč

Tesco – nutella

VPD ŠJ25V0122 ze dne 13.11.2025 1 593,-Kč

Nákup digitální váhy

VPD ŠJ25V0129 ze dne 16.12.2025 791,-Kč

Nákup potravin - Penny

K 31.12.2025 byl zůstatek pokladní hotovosti 9 628,00 Kč

P o k l a d n a ZŠ

Limit pokladní hotovosti byl stanoven na období od 1.1.2025 do 31.12.2025 ředitelkou ZŠ a MŠ Chotusice stanoven ve výši 30.000,- Kč.

Pokladní doklad č. 25ZŠV0095 ze dne 18.8.2025 1.152,-Kč

Sladkosti na začátek školního roku

Pokladní doklad č. 25ZŠV0096 ze dne 22.8.2025 987,-Kč

Odpadkové koše do třídy 3ks (Orion)

Pokladní doklad č. 25ZŠV0100 ze dne 29.8.2025 340,-Kč

Občerstvení Billa

Pokladní doklad č. 25ZŠV0104 ze dne 2.9.2025 1.915,-Kč

Bezpečnostní tabulky pro ZŠ a MŠ

Pokladní doklad č.25ZŠV01107 ze dne 17.9.2025 519,-Kč

Hygienické potřeby Lidl

Pokladní doklad č. 25ZŠV0101 17.9.2025 1.611,-Kč

Mobil ŠD Xiaomi Redmi (Mobil s.r.o)

Pokladní doklad č.25ZŠV0109 ze dne 27.9.2025 1.010,-Kč

Potřeby pro vánoční tvoření – trh na ZŠ

Pokladní doklad č.25ZŠV0111 ze dne 2.10.2025 160,-Kč

Dezinfekční prostředky DM Čáslav

Pokladní doklad č.25ZŠV0119 ze dne 4.12.2025 300,-Kč

Kredit do mobilu ŠD – pošta Žehušice

Pokladní doklad č.25ZŠV0123 ze dne 8.12.2025 254,-Kč
Čistící prostředky, sáčky do koše (dm Čáslav)

Pokladní doklad č. 25ZŠV0124 ze dne 8.12.2025 469,-Kč
Omalovánky, pastelky, taška – wiki KH

Pokladní doklad č.25ZŠV0126 ze dne 15.12.2025 160,-Kč
Doprava kino Čáslav

Pokladní doklad č.25ZŠV0127 ze dne 18.12.2025 512,-Kč
Občerstvení

Pokladní doklad č. 25ZŠP0079 ze dne 11.9.2025 3.424,-Kč
pracovní sešity Perclová Valérie, Perclová Klára, Marek Štěpán, Vaniš Adam, Vais Michal

Pokladní doklad č. 25ZŠP0092 ze dne 13.11.2025 629,-Kč
Pracovní sešity Rybář Nicolas

Pokladní doklad 25ZŠP0093 ze dne 1.12.2025 2.600,-Kč
Doprava žáci ZŠ – autobus výlet Heroland

Pokladní doklad 25ZŠV0092 ze dne 7.8.2025 1.455,-Kč
Didaktické pomůcky – megaknihy

K 31.12.2025 byl zůstatek pokladní hotovosti 5 390,00 Kč

7. Kontrola hospodaření fondového hospodářství

Fond kulturních a sociálních potřeb

Stav fondu k 31.12.2025 je 38 073,71,- Kč

Fond rezervní

Tvorba fondu – ze zlepšeného hospodářského výsledku, čerpání – krytí zhoršeného hospodářského výsledku (ztráty).

Další čerpání je určeno zřizovatelem závaznými ukazateli.

Stav fondu k 31.12.2025 je 390 417,31 Kč (účet 413).

8. Závěr a opatření

Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem.

Je vedena oddělená evidence finančních prostředků, které jsou vybírány od žáků ZŠ a dětí MŠ na pořádané akce a následně je prováděno jejich vyúčtování. Průběžné vyúčtování bylo za období 01/2025 – 06/2025. Vyúčtování za 7/2025 – 12/2025 bylo provedeno v 1/2026. Zůstatek k vyúčtování veden na účtu 324 krátkodobé pohledávky.

Provozní dotace od zřizovatele byla vyšší než uskutečněné náklady. Výsledek hospodaření za rok 2025 je zisk – 42 020,40 Kč.

V souvislosti s personálními změnami odpovědných osob a zaměstnanců budou některé směrnice po dohodě s ředitelkou ZŠ a MŠ schváleny a aktualizovány.

Kontrolovaná osoba – Mgr. Bc. Andrea Marková, MBA, MSc. má právo na vyjádření námitek k tomuto zápisu do 5-ti dnů od přijetí tohoto zápisu.

Základní škola a Mateřská škola Chotusice

okres Kutná Hora

Za příspěvkovou organizací:

příspěvková organizace

IČO: 709 882 77, Tel.: 327 399 223

.....ředitelka, Mgr. Bc. Andrea Marková, MBA, MSc.

.....účetní ZŠ a MŠ, Lucie Fránová a Bc. Lukáš Ouzký dis.

Za osoby pověřené ke kontrole:

.....předseda FV, pověřený ke kontrole, Petr Marek

.....hospodářka obce, Iveta Soustružníková

Za zřizovatele:

.....starostka obce, Bc. Ludmila Zimová Lehetová

