

Obec Březina

okres Brno-venkov

SMĚRNICE Č. 1/2025 K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky nebo na služby částce 3.000.000 Kč bez DPH, nebo
- b) na stavební práce částce 9.000.000 Kč bez DPH.

2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu organizuje a zadává zastupitelstvem obce pověřená osoba (starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

a) Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0 Kč do 250.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	od 250.001 Kč do 500.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	od 500.001 Kč do 3.000.000 Kč	dodávky a služby
	od 500.001 Kč do 9.000.000 Kč	stavební práce

4. Zadávání zakázek I. kategorie (od 0 Kč do 250.000 Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, avšak i u této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že starosta, popř. místostarosta provede tzv. poptávkové řízení. Poptávkovým řízením se rozumí, že cena za dílo, službu, dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů (cena v místě a čase obvyklá, ceny srovnány např. na internetu apod.). Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedeně.

5. Zadávání zakázek II. kategorie (od 250.001 Kč do 500.000 Kč) - PRŮZKUM TRHU

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním poptávkového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele. Dodavatele zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení a bez zadávací dokumentace. Smlouvu či objednávku pak podepisuje starosta obce (popř. jiná pověřená osoba).

6. Zadávání zakázek III. Kategorie: (od 500.001 Kč do 3.000.000 Kč pro dodávky a služby; od 500.001 Kč do 9.000 000 Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

a) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

b) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

c) Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce či z komisí a výborů zastupitelstva a čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení.

d) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

e) Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

f) Lhůta pro podání nabídek bude min. 15 dnů ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek.

g) Pokud cena zakázky přesahuje 1.000.000 Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst.

1) ZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

7. Výjimky ze směrnice

Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se ustanoveními této směrnice, vyjma:

- a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného ohrožení

- b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami
- c) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nehospodárné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
- d) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

Změny závazků vyplývající z uzavřených dohod jsou možné ve všech kategoriích, pokud dojde k nepředvídatelným okolnostem, které zadavatele nemohl při zadání veřejné zakázky objektivně předpokládat, a taková změna bude zdůvodněna (např. změnovým listem). Při změně závazku u I. a II. kategorie rozhoduje za zadavatele pověřená osoba, změny závazků ve III. kategorii předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Změna závazků nesmí překročit hranici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

8. Obecná ustanovení

a) Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

b) Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

9. Schvalovací doložka, doložka účinnosti

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Březina dne 24. listopadu 2025 na 20. veřejném zasedání zastupitelstva obce Březina, usnesením č. 6-20/2025 a je účinná od 1. 12. 2025.

.....
RNDr. Mgr. Michal Bittner, Ph.D.
starosta

.....
Lukáš Neužil
místostarosta

.....
Bc. Adam Kozel
místostarosta